



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającego progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - INSTYTUT CERAMIKI I MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

ul. Postępu 9, 02 – 676 WARSZAWA

ODDZIAŁ MATERIAŁÓW OGNIOTRWAŁYCH W GLIWICACH

ul. Toszecka 99, 44 – 100 G L I W I C E

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na:

Dostawę kwarcu topionego w ilości do 360 ton

CPV: KRZEMIANY /24315600-1/

Identyfikator postępowania: 7bc39351-06fe-419d-8eb6-822a0ed7edd9

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Gliwice, dnia 10.10.2019 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Oddziału

mgr inż. Agnieszka Szopa

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych,
ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa
Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach
ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice

e-mail: sekretariat_gliwice@icimb.pl, tel. +48/ 32 270 19 18, fax. +48/ 32 270 19 60

adres strony internetowej: www.icimb.pl

NIP: 525 000 76 26

Konto bankowe Pekao S.A. O/Gliwice 59 1240 4272 1111 0000 4152 8708

NIP PL 525-000-76-26

2. Tryb udzielania zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego /w szczególności art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46/ z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych – t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą” Pzp wraz z obowiązującymi do ustawy aktami wykonawczymi, w szczególności:

a/ Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. /Dz. U. 2017 poz. 2477/ w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych,

b/ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)

c/ Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479)

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

– Kodeks cywilny /t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459/ jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do dostaw.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Dyrektor Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Postępu 9 (dalej: ICiMB);

4. Inspektorem Ochrony Danych w ICiMB jest Pan Bartosz Chłopek, adres email: iod@icimb.pl, Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych, ul. Cementowa 8, 31-983 Kraków;

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę kwarcu topionego (ZP/13/2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wykonawcy

a) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy Ci występujący wspólnie /konsorcjum, art. 23/ o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ,

b) Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ,

c) ilekroć występuje pojęcie „ustawą Pzp” lub przywołuje się „nr artykułu” bez wskazania ustawy, chodzi o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych,

d) wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ,

e) ilekroć w SIWZ jest mowa o „cenie” należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług /Dz. U. poz. 915/,

f) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne /art. 8/,

g) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie,

h) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm./, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wpływu wadium oraz wymagania dotyczące wadium

a) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium. Wykonawcy, którzy przystąpią do niniejszego postępowania, powinni obowiązkowo wnieść wadium odpowiedni w wysokości: 22 000,00 PLN

b) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 – o utworzeniu PARP (Dz.U. z 2019r. poz. 310).

c) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek:

Pekao S.A. O/Gliwice 59 1240 4272 1111 0000 4152 8708

d) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający za prawidłowy termin jego wniesienia uznaje datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.

e) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument w formie oryginału dokumentu elektronicznego należy dołączyć do oferty i złożyć w sposób określony w rozdz. VI SIWZ. Złożony dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione wystawcy tego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii elektronicznej dokumentu podpisanej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

f) Z treści poręczenia lub gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy PZP.

g) Przy wnoszeniu wadium Wykonawca jest zobowiązany wskazać, jakiego postępowania dotyczy wnoszone wadium, powołując się na numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (ZP/13/2019)

h) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.

i) Oferta musi być zabezpieczona wadium od dnia otwarcia ofert przez okres 60 dni. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

j) zwrot Wadium odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy PZP.

7. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Umowa ramowa

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy kwarcu topionego o parametrach fizyko-chemicznych opisanych poniżej

Warunki techniczne odbioru	Metoda badań	Opakowanie
skład chemiczny: SiO ₂ min.99% Al ₂ O ₃ max. 0,3%, Fe ₂ O ₃ max. 0,1% TiO ₂ max. 0,1%	PN-EN-ISO 12677:2011	<i>big-bagi o wadze 1,2T na paletach</i>

Skład ziarnowy: Nadziarno max.10% Podziarno max. 10% dla 0-0,09 nadziarno max. 8%	PN-EN 933-1:2012	
Wilgotność: max 1%	PN-ISO 1097-5:2008	
Skład fazowy: Zawartość fazy amorficznej: min.99%	PN-EN 13925-1:2007	

Frakcja [mm]	Ilość [T]
0-1	180
pył	180

2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): KRZEMIANY- 24315600-1
3. Oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone na podstawie art. 89.1.2 ustawy PZP

4. Warunki realizacji zamówienia:

- a) podstawa realizacji zamówienia: dostawy sukcesywne w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym. Wymagane dostarczenie do każdej dostawy atestu lub świadectwa jakości,
- b) realizacja części zamówienia (dostawy): sukcesywnie w ilościach minimum 24-tonowych wymaganych przez Zamawiającego,
- c) warunki dostawy: DDP - magazyn Oddziału Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach /INCOTERMS 2010/. Dostawa surowca samochodem z rozładunkiem bocznym,
- d) opakowanie: 1,2-tonowe big-bagi na paletach wliczone w cenę surowca.

3. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3.1. Termin wykonania części zamówienia (dostawy): Pierwsza dostawa maksymalnie 12 tygodni od podpisania umowy, kolejne dostawy wg. wyznaczonego harmonogramu, jednak w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania.

4. Wymagane warunki płatności

Przelew 30 dni od daty wystawienia faktury. Płatności w częściach nastąpią po dokonanych odbiorach częściowych. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SIWZ, treścią ogłoszenia i ustawy PZP. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa PZP i akty wykonawcze

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP
- b) Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy PZP Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu muszą spełnić wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

3.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, DOTYCZĄCYCH SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę do oferty (art. 25a ust. 1)

w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Dokument, o którym mowa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy /dostawy/ odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego:

a) przedstawić opis techniczny potwierdzony dołączeniem:

- specyfikacji technicznej potwierdzającej parametry techniczno-jakościowe gwarantowane przez producenta surowca tj. dokument potwierdzający wymagane opisem przedmiotu zamówienia parametry,
- karty charakterystyki /wg wymagań Reach, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Nr 1907/2008 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji oceny udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów, Dziennik Urzędowy UE L 136 z dn. 29 maja 2007 r. wraz z późn. zm./.

Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów w języku angielskim.

1.3 Ponadto Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą:

- a) formularza ofertowego – załącznik nr 1,
- b) gwarantowanych parametrów oferowanego surowca – załącznik nr 2,
- c) JEDZ – załącznik nr 4
- d) oświadczenia o braku środka zapobiegawczego – załącznik nr 5
- e) oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – załącznik nr 6
- f) oświadczenia o braku wyroku sądowego – załącznik nr 7
- g) parafowanego wzoru umowy – załącznik nr 8,

2. Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

1.1. dotyczących braku podstaw wykluczenia:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku podstaw wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności Tyc należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik 7 do SIWZ),

f) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. – O podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018r. poz. 1445 ze zm.)(załącznik nr 6 do SIWZ).

g) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załącznik 5 do SIWZ).

1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

a) w ust. 1 pkt. 1.1 lit. A – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP,

b) w ust. 1 pkt. 1.1 lit b, c, d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

c) Dokumenty o których mowa w pkt. 1.2 a i b.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 1.2 b.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeń osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 1.2 lit. c stosuje się.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1.1 lit. a, składa dokument o którym mowa w ust. 1.2 lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 1.2 lit. c stosuje się.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w ust. 1.1

5. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. – o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700 ze zm.)

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993), a wymienione w SIWZ są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 9, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy PZP. W takim przypadku:

a) ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.),

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosowanego pełnomocnictwa (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.),

c) pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,

d) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

f) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w przepisie art. 366KC,

g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

h) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

i) dopuszcza się, aby wadium został wniesione przez pełnomocnika lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, próbek oferowanego surowca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonych badań laboratoryjnych w Laboratorium Badawczym OMO niezgodności parametrów fizyko-chemicznych z deklarowanymi w ofercie.

3. Procedura samooczyszczenia

3.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

3.2 Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o którym mowa powyżej.

3.4 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 do złożenia dowodów.

4. Oświadczenia składane przez wykonawcę po terminie składania ofert – w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji „z dnia otwarcia ofert” (art. 24 ust. 11)

4.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.icimb.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 (z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

4.2 Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust 5 ustawy PZP będzie upubliczniona na stronie internetowej www.icimb.pl zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

4.3 W przypadku gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.4 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. – O ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. **Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.**
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Strona internetowa na której będą umieszczane dokumenty: <http://www.icimb.pl/bip/index.php?id=13>

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim (za zgodą Zamawiającego w języku angielskim), z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .xls oraz podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, został opisany w Regulaminie korzystania z miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
4. W przypadku złożenia oferty w postaci pliku archiwum (ZIP) zaleca, się aby każdy dokument wchodzący w skład archiwum został opatrzony osobnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel), Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.
6. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisać formatem danych o rozszerzeniu PAdES
7. Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu Hades. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym przypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.

10. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub też przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - b) osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik – Wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo do podpisania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SIWZ. Zmiany do SIWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowanego do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 84 ust. 4 ustawy PZP.
16. Dla uzyskania ważności oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać niżej wymienione dokumenty
 - a) formularza ofertowego – załącznik nr 1,
 - b) gwarantowanych parametrów oferowanego surowca – załącznik nr 2,
 - c) JEDZ – załącznik nr 4
 - d) oświadczenia o braku środka zapobiegawczego – załącznik nr 5
 - e) oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – załącznik nr 6
 - f) oświadczenia o braku wyroku sądowego – załącznik nr 7
 - g) parafowanego wzoru umowy – załącznik nr 8,

VII. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniportalu oraz na stronie Zamawiającego.

2. W formularzu „Oferta przetargowa” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

VIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniportalu. (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2019 do godz. 10.00 na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/icimb/SkrytkaESP w formie opisanej w pkt. VII.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.11.2019 o godz. 12.30 w miejscu prowadzenia działalności przez Zamawiającego tj.

Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych

Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach, ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice, pokój Nr 224

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga	Sposób obliczania
1.	Cena (C)	98%	$C = (\text{najniższa zaofferowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times \text{waga}\%$
2.	Termin realizacji pierwszej dostawy (T)	2%	$T = (\text{liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną} / \text{maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}) \times 100 \times \text{waga}\%$

2.1 Kryterium cena „C”

- Rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto.
- Cena obejmuje wszystkie składniki kosztów dotyczących przedmiotu zamówienia.
- Cena niezależnie od wchodzących w jej skład elementów winna być wyrażona w PLN, EUR lub USD. W celu porównania ofert złożonych w walucie obcej, cena zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
- Przy podaniu i wyliczeniu ceny, Wykonawca zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy stosownie do obowiązujących na dzień otwarcia ofert przepisów o podatku od towarów i usług.
- Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.
- Faktury za dostarczony surowiec wystawiane będą w PLN. W przypadku złożenia oferty w walucie obcej wartością wynagrodzenia będzie złotowa równoważność kwoty w niej wyrażonej określonej w ofercie wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

2.2 Termin realizacji dostaw częściowych (T)

- rozpatrywane będzie na podstawie zaofferowanego w ofercie terminu realizacji dostawy.
- Termin należy podawać w pełnych dniach
- Wykonawca otrzyma poniżej określoną liczbę punktów:
 - do 8 tygodni: T = 10 pkt.
 - od 8 dni do 12 tygodni: T = 5 pkt.

2.3 Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (P) wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$P = C * 0,98 + T * 0,02$$

P - punktacja końcowa badanej oferty,

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z

najniższą ceną, a jeżeli złożone zostały oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia przedstawionych w SIWZ,

b) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

c) jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem:

a) miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP/icimb/ESP (za datę przekazania uznaje się datę przekazania na ePUAP)

lub

b) poczty elektronicznej na adres a.szopa@icimb.pl (za datę przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).

Oferty przetargowe należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z zapisami pkt. VII SIWZ.

Zaleca się, aby wszelka korespondencja **inna niż oferty** przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej a.szopa@icimb.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

4. Wymagania techniczne o organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminami, o których mowa powyżej oraz akceptuje ich postanowienia.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji wynosi 100MB.

6. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. – W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1991) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. – W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.)
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest podać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego tj. **ZP/13/2019**.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dyrektor Oddziału Materiałów Ogniotrwałych.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do SIWZ wzoru (załącznik nr 8). Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 w okolicznościach o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy w tym: określenie wysokości kar umownych stanowi załącznik niniejszej SIWZ.
2. Stosownie do art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w trakcie jej realizacji w zakresie:
 - a) wydłużenia terminu określonego w §2 ust. 1 w sytuacjach nie zrealizowania pełnego zakresu dostaw określonych w §1 ust. 1 /ilości/.
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku od towarów i usług VAT wysokość wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty Wykonawcy zostanie odpowiednio powiększona lub pomniejszona stosownie do wzrostu lub spadku wysokości stawki VAT. Powyższa zmiana obowiązywać będzie wraz z wejściem w życie zmienionych przepisów i nie będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
 - c) zmiany osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację umowy lub wymienionych w załącznikach umowy.

XV. ZASADA JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA /art. 96/

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm./ i muszą być załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 4.1. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4.2. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 4.3. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4.4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające złożenie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 5, albo w terminie 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż:

a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 – Gwarantowane parametry oferowanego surowca

Zał. Nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Zał. Nr 4 – JEDZ

Zał. Nr 5 – Oświadczenie o braku środka zapobiegawczego

Zał. Nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków

Zał. Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku prawomocnego wyroku sądowego

Zał. Nr 8 – Projekt umowy