

Znak Sprawy: OCHRONA-V/2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

INSTYTUT CERAMIKI I MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

ul. Postępu 9, 02-676 WARSZAWA

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Całodobową ochronę fizyczną mienia wraz z monitoringiem wybranych obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych”**

**CPV /79710000-4/ - usługi ochroniarskie**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

**Warszawa, maj 2015 r.**

## I. Postanowienia ogólne

1. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: OCHRONA- V/2015

2. Zamawiający

**Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych,**

**ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa**

tel. (22) 843 74 21 do 26

Konto bankowe: Bank BPH 73 1060 0076 0000 3210 0014 9125

NIP PL 525 000 76 26

3. Tryb postępowania i podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego /w szczególności art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46/ z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych - Dz. U. Nr 19, poz. 177 - tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą” Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami w/w ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny /Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm./ jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

4. Wykonawcy

- a) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy Ci występujący wspólnie /art. 23 Pzp/ o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ,
- b) wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ,
- c) ilekroć występuje pojęcie „ustawa Pzp” lub przywołuje się „nr artykułu” bez wskazania ustawy, chodzi o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych,
- d) wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ,
- e) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- f) ilekroć w SIWZ jest mowa o „cenie” należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach /Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm./,
- g) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne /art. 8/,
- h) zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem w przypadkach określonych w ustawie,
- i) nie ujawnia się informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniona osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### 5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 ustawy Pzp.

#### 8. Umowa ramowa

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### 9. Aukcja elektroniczna

Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 10. Zmiana SIWZ

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie /art. 38 ust. 4, 4a, 6/. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 11. Pisemność postępowania

Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną /art. 27 ust. 1/. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje Wykonawcy lub Zamawiający prześlą drogą elektroniczną lub faksem to uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie drugiej strony /art. 27 ust. 2/.

#### 12. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca stosownie do art. 38 ust. 1 może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie - list, faks, e-mail, wraz z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy i złożone w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Pzp.

Treść zapytań Zamawiający zamieści na stronie internetowej i przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia SIWZ będą stanowiły integralną część SIWZ.

### 13. Osoby do kontaktu:

W sprawach merytorycznych Jolanta Szagun-Pachniewska – email: [j.szagun@icimb.pl](mailto:j.szagun@icimb.pl), tel. (22) 843 74 21 do 26 w. 145

W sprawach formalnych Patrycja Turlej – email: [p.turlej@icimb.pl](mailto:p.turlej@icimb.pl), tel. (22) 843 74 21 do 26 w. 176

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna mienia wraz z monitoringiem obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w następujących lokalizacjach:
  - Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych - Warszawa, ul. Postępu 9 (zadanie 2);
  - Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych - Warszawa, ul. Kupiecka 4 (zadanie 2);
  - Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych – Kraków, ul. Lipowa 3 (zadanie 1);
  - Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych – Kraków, ul. Cementowa 8 (zadanie 1) ;
  - Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych Oddział Materiałów Ogniotrwałych – Gliwice, ul. Toszecka 99 (zadanie 3).
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

## **III. Terminy**

### 1. Termin realizacji zamówienia

24 miesiące licząc od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.

### 2. Termin i warunki składania ofert

a) termin składania ofert upływa dnia 11.06.2015 r. godz. 10:00

b) miejsce składania ofert

Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych  
ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa,  
Bud. A, I piętro, Sekretariat pokój nr 110

c) oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego,

d) wykonawca powinien umieścić ofertę w zabezpieczonej kopercie. Kopertę należy adresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie "Przetarg na ochronę mienia" oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 11.06.2015 r. godz. 10:30”.

### 3. Zmiany i wycofanie ofert

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- b) zmiany lub wycofanie oferty winny być dokonane w formie pisemnej,
- c) oferty o których mowa w podpunkcie b) będą otwierane w pierwszej kolejności,
  - po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty; oferty wycofane nie będą odczytane,
  - koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty,
- d) po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian,
- e) oferta wniesiona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### 4. Informacje o terminie, trybie i miejscu otwarcia ofert

- a) otwarcie ofert nastąpi dnia 11.06.2015 r. o godz. 10.30 w:

Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych  
ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa,  
Bud. A, I piętro, pokój Nr 109

- b) wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne /art.86 ust.1, ust.2/,
- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) podczas otwarcia ofert poda się również nazwy /firmy/ oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- e) informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 5. Termin związania ofertą /art. 85 ustawy Pzp/

- a) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni,
- b) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert,
- c) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 6. Termin wpływu wadium oraz wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 5.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie

oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1 i 2.

3. Ponadto Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą

a) parafowanego i uzupełnionego wzoru umowy - załącznik nr 5 do SIWZ,

b) wykazu podwykonawców oraz zakres wykonywanych przez nich prac /jeżeli występują/,

c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

d) potwierdzonej kopii koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych,

e) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług o wartości powyżej 500 000,00 zł netto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dokumentu, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje) – załącznik nr 6 do SIWZ,

f) opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną,

g) dokumentu dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Forma składania dokumentów

a) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, czyli opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu /np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem/.

b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym. W przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych lub tłumaczenia niedokładnego Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia dokumentu. Zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim, tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku:

- nazw własnych,

- zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej,

- znaku towarowego,

- nazwy handlowej oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

c) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



## **VI. Instrukcja dla Wykonawców**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) oferta musi być napisana w języku polskim,
- c) oferta winna być sporządzona według wzoru – formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ.  
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zapewniającej jej pełną czytelność,
- d) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę /osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi, obowiązującego prawa lub pełnomocnika,
- e) osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą:
  - podpisać druk „OFERTA”,
  - podpisać załączniki,
  - podpisać się w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- f) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta trwale zszyta, uniemożliwiająca samoistne jej zdekompletowanie.

## **VII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena brutto do zapłaty za 1 godz. ochrony podana w ofercie będzie ceną złożonej oferty podlegającej ocenie.
2. Cena obejmuje wszystkie składniki kosztów dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Cena niezależnie od wchodzących w jej skład elementów winna być wyrażona w PLN.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy stosownie do obowiązujących na dzień otwarcia ofert przepisów o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ceny podane w ofercie do zapłaty będą cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacom w trakcie trwania przetargu jak również po jego zakończeniu.

## VIII. Kryteria wyboru oferty

Badanie ofert, Odrzucenie ofert, Wykluczenie Wykonawcy, Wybór Wykonawcy

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena Zadanie 1 (koszt)	29
2	Cena Zadanie 2 (koszt)	29
3	Cena Zadanie 3 (koszt)	22
4	Doświadczenie w ochronie obiektów (referencje)	10
5	Posiadanie aktualnego certyfikatu zarządzania jakością ISO (jakość)	10

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Zadania 1 [Cz1] Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie (Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za 1 godz. ochrony zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przedłożonym Zamawiającemu - zał. 2 pkt. 1a do SIWZ),
2	Cena Zadania 2 [Cz2] Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie (Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za 1 godz. ochrony zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przedłożonym Zamawiającemu - zał. 2 pkt. 1b do SIWZ),
3	Cena Zadania 3 [Cz3] Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie (Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za 1 godz. ochrony zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przedłożonym Zamawiającemu – zał. 2 pkt. 1c do SIWZ),
4	Doświadczenie w ochronie obiektów [D]. Ilość zrealizowanych lub realizowanych nadal usług o wartości powyżej 500 000,00 zł netto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres

	<p>prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenia dokumentu (referencji), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Liczba punktów = ( Db/Dmax ) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Db – ilość zawartych usług wykazanych w badanej ofercie</li> <li>- Dmax – maksymalna ilość zawartych usług spośród wszystkich ofert.</li> </ul> <p>(Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu usług wraz z referencjami przedłożonego przez Wykonawcę – zał. 6 do SIWZ),</p>
<b>5</b>	<p>Jakość zarządzania wykonawcy (posiadanie certyfikatu zarządzania jakością ISO) [J].</p> <p>W kryterium jakość punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie aktualnego certyfikatu zarządzania jakością ISO – 10 pkt,</li> <li>- brak aktualnego certyfikatu zarządzania jakością ISO – 0 pkt.</li> </ul> <p>(Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę potwierdzonej kopii aktualnego certyfikatu zarządzania jakością ISO).</p> <p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (P) wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:</p> $P = Cz1+Cz2+Cz3+D+J$ <p>P - punktacja końcowa badanej oferty,  C - liczba punktów w kryterium "cena" uzyskanych przez ofertę badaną,  D - liczba punktów w kryterium "doświadczenie" uzyskanych przez ofertę badaną,  J - liczba punktów w kryterium „jakość zarządzania wykonawcy” uzyskanych przez ofertę badaną.</p>

## 2. Badanie ofert

a) w toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert /art. 87 ust. 1 ustawy Pzp/. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści,

b) Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona,

c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli Wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

d) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

### 3. Zasady wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający zobowiązany jest wykluczyć Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

### 4. Zasady odrzucenia ofert

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### 5. Wybór Wykonawcy

a) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria,

b) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną,

c) jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

d) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

e) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej [www.icimb.pl](http://www.icimb.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

f) zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały – w sytuacjach jeżeli jedno z przedstawionych przypadków będzie miało miejsce w przetargu.

### 6. Unieważnienie przetargu

a) zamawiający unieważnia postępowanie o zamówienie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

b) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **IX. Informacje związane z umową**

1. Wzór umowy w tym: określenie wysokości kar umownych stanowi załącznik nr 5 niniejszej SIWZ.
2. Stosownie do art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w trakcie jej realizacji w zakresie określonym we wzorze umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz stosownie do przepisów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. Informacja o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
  - a) o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeżeli Zamawiający wymaga/ Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **X. Zasada jawności postępowania /art. 96 Pzp/**

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zwany „protokołem”.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm./ i muszą być załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłania kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

6. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą środków służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **XI. Informacje dotyczące zasad i trybu wnoszenia odwołań**

1. Środki ochrony prawnej szczegółowo określono w – Dział VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej /art.180 ust. 4 i 5, art. 181 ustawy Pzp/.

5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 181, 182 ustawy Pzp.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 - Formularz oferty

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zał. Nr 5 – Wzór umowy

Zał. Nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Zał. Nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Całodobową ochronę fizyczną mienia wraz z monitoringiem wybranych obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych”:

Zadanie nr	Nazwa zadania	Opis zadania
1	Całodobowa ochrona fizyczna mienia wraz z monitoringiem obiektów Oddziału Szkła i Materiałów Budowlanych w Krakowie przy ul. Cementowej 8 i Lipowej 3.	Usługa ochrony mienia obejmuje m.in.: - całodobową ochronę obiektów i mienia Oddziału Szkła i Materiałów Budowlanych w Krakowie , ul. Cementowa 8 i ul. Lipowa 3, przez 24 h na dobę 7 dni w tygodniu, przy założeniu jednoosobowych patroli na ul. Cementowej oraz dodatkowa obsada na ul. Lipowej 3 w dni robocze w godz. od 7:00 do 17:00. Zamawiający zastrzega, iż pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą licencję
2	Całodobowa ochrona fizyczna mienia obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Postępu 9 i Kupieckiej 4	Usługa ochrony mienia obejmuje m.in.: - całodobową ochronę obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Postępu 9 przez 24 h na dobę 7 dni w tygodniu, przy założeniu jednoosobowych patroli. - całodobową ochronę obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Kupieckiej 4 przez 24 h na dobę w soboty, niedziele i święta , 16 h w dni robocze z możliwością przedłużenia do 24 h po uprzednim

		<p>zawiadomieniu, przy założeniu jednoosobowych patroli.</p> <p>Zamawiający zastrzega, iż pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą licencję.</p>
3	<p>Całodobowa ochrona fizyczna mienia obiektów Oddziału Materiałów Ogniotrwałych przy ul. Toszeckiej 99 w Gliwicach</p>	<p>Usługa ochrony mienia obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-całodobową ochronę obiektów i mienia Oddziału Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach, ul. Toszecka 99, przez 24 h na dobę 7 dni w tygodniu oraz przez 10 h na dobę w dni robocze, przy założeniu jednoosobowych patroli.</li> </ul> <p>Zamawiający zastrzega, iż pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą licencję.</p>



## **Szczegółowy opis zadań:**

### **Zadanie nr 1:**

#### **Całodobowa ochrona fizyczna mienia wraz z monitoringiem obiektów znajdujących się w Krakowie przy ul. Cementowej 8 i Lipowej 3**

**Wykonawcy w cenę usługi muszą wliczyć – w obiekcie przy ul. Cementowej 8, montaż 7 szt. kolorowych kamer przemysłowych, umożliwiający prowadzenie obserwacji w warunkach nawet całkowitego braku oświetlenia z komputerem, monitorem i 30 dniowym zapisem w rejestratorze obrazu, (istnieje okablowanie do 6 kamer)**

#### **I. Zakres prac i obowiązków pracowników ochrony związanych z całodobową ochroną mienia wraz z monitoringiem.**

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów w dni robocze, w dni wolne od pracy, święta przez 24 godziny na dobę.
2. Teren chroniony obejmuje posesję Instytutu przy ul. Cementowej 8 oraz ul. Lipowej 3, wraz ze znajdującymi się na niej obiektami oraz parkingami.
3. Ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem itp.
5. Zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym.
6. Gospodarowanie kluczami (prowadzenie ewidencji wydawania kluczy).
7. Kontrolę prawidłowości zamknięć magazynów.
8. Wykonywanie obchodów obiektu.
9. Uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń.
10. Powiadamiania osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochraniających obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
11. Informowanie Instytutu o wszystkich spostrzeżeniach mających wpływ na ogólne bezpieczeństwo.
12. Dokumentowanie przebiegu służby.
13. Wykonawca opracuje instrukcje i regulamin służby.
14. Pracownicy ochrony zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:
  - jednolite umundurowanie;
  - identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej;
  - system łączności bezprzewodowej;
  - oświetlenie awaryjne np. latarki.
15. Codzienne sprzątanie terenu wejścia na portiernię, zamykanie, odgarnianie śniegu, usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych.
16. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni.
17. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania wyżej wymienionych zadań zabezpiecza Wykonawca.

#### **II. Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych**

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
  - Dyrektor,
  - Z-ca Dyrektora,

- Kierownik Działu Zaopatrzenia i Sprzedaży.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
- dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
  - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
  - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
  - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
  - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego oddziału).

### III. Wszyscy pracownicy ochrony muszą:

- Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
- Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych,
- Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- Cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi **wizję lokalną terenu Instytutu**. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może (mogą) przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie tel. (12) 683 79 20, ustalając datę i godzinę.

### Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w obiektach przy ul. Cementowej 8

#### I. Pracownicy ochrony pełniący służbę zobowiązani są:

1. Wpuszczać na teren Instytutu wjeżdżające służbowo następujące pojazdy:
  - Poczty,
  - Po odpady komunalne,
  - Firm spedycyjnych,
  - Pracowników Instytutu,
  - Pracowników firm remontowych legitymujących się przepustkami wystawionymi przez Dział Zaopatrzenia i Sprzedaży,
  - Inne w celu załatwienia spraw służbowych z przepustkami wystawionymi przez pracownika ochrony.
2. Kontrolować pojazdy wyjeżdżające z Instytutu, żądając pisemnych upoważnień do wywozu jakichkolwiek materiałów, sprzętu itp., a w uzasadnionych przypadkach również samochodów osobowych. Kierowca, który posiada pismo lub Wz (wydanie zewnętrzne) upoważniające do wywozu materiałów, sprzętu, narzędzi itp. jest zobowiązany przedstawić to pismo pracownikowi ochrony, a ten winien dokładnie sprawdzić ilość i asortyment wywożonego towaru. Należy wpisać: imię i nazwisko kierowcy, markę samochodu, numer rejestracyjny, co wywozi, o której godzinie. W przypadku braku ww. pisma lub Wz pracownik ochrony zobowiązany jest zatrzymać kierowcę do wyjaśnienia i niezwłocznie powiadomić Kierownika Działu Zaopatrzenia i Sprzedaży, a jeżeli zdarzenie wystąpiło w godz. 15.00-07.00 zobowiązany jest w takim przypadku powiadomienie telefoniczne jedną z osób wymienionych w książce raportowej na portierni, oraz sporządzenia notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.

3. Zamykać bramę wjazdową do Instytutu w dni robocze o godz. 16.00 a otwierać o godz. 06.00, (w godzinach otwarcia bramy, szlaban jest otwierany tylko w celu wjazdu samochodu).
4. Wydawać klucze osobom upoważnionym za potwierdzeniem w zeszycie (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
5. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
6. Prowadzić książkę przekazywania służby (książka raportowa).
7. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.
8. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni.
10. Znać lokalizację hydrantów przeciwpożarowych.
11. Informować interesantów wchodzących na teren Instytutu informując telefonicznie zainteresowanych pracowników o przybyciu klienta.
12. Dokonywać w trakcie służby po godzinach pracy Instytutu obchodów terenu nieregularnie, ale nie rzadziej niż co godzinę.

## **II. Pracownik ochrony dokonujący nocnych (godz. 20.00-06.00) obchodów terenu musi:**

1. Dokonać nocnego obchodu obiektów strzeżonych i sprawdzić prawidłowe ich zabezpieczenie.
2. Sprawdzić czy są zamknięte budynki, bramy, pomieszczenia magazynowe itp.
3. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów oraz stan zagrożenia pożarowego. Spostrzeżenia i uwagi odnotować w książce raportowej.
4. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną i Zamawiającego oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **III. Pracownik portierni ma prawo:**

1. Przeprowadzić kontrolę bagażu osobistego pracownika lub interesanta, jeżeli bagaż budzi jego zastrzeżenia.
2. Sprawdzić zasadność obecności pracownika na terenie Zakładu w czasie wolnym od pracy.

### **Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w obiektach przy ul. Lipowej 3**

**Wykonawcy w cenę usługi muszą wliczyć – w obiekcie przy ul. Lipowej 3, dodatkowy montaż wewnątrz pomieszczenia - 2 szt. kolorowych kamer przemysłowych, 1 szt. kamera kolorowej przy wjeździe do bramy towarowej umożliwiający prowadzenie obserwacji w warunkach nawet całkowitego braku oświetlenia z komputerem, monitorem i 30 dniowym zapisem w rejestratorze obrazu**

1. usługa świadczona będzie na dwóch posterunkach:
  - a) **POSTERUNEK NR 1 (Biuro przepustek)** – jest posterunkiem całodobowym.
  - b) **POSTERUNEK NR 2 (Brama Główna wjazdowa)** – jest posterunkiem jednozmianowym, dodatkowa obsada. Służba trwa 10 godzin na dobę od godz. 07:00 do godz. 17:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Służba pełniona jest w pomieszczeniu Biuro przepustek.

## I. Pracownik portierni ma obowiązek:

1. Kierować ruchem interesantów wchodzących na teren Zakładu oraz „Spótek” informując telefonicznie zainteresowanych pracowników o przybyciu klienta.
2. Zamykać bramę wjazdową każdorazowo po wjeździe lub wyjeździe samochodu.
3. Odnosić w „Księżce ruchu pojazdów” dane samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających - własnych i obcych (data, godzina, numer rejestracyjny).
4. Kontrolować każdy samochód wyjeżdżający z terenu Zakładu tj. rodzaj i ilość ładunku na zgodność z wystawioną fakturą w przypadku klientów, oraz pisemną zgodą kierownika w przypadku - wywozu urządzeń do badań, materiałów wypożyczanych okresowo itp.
5. Niezwłocznie zawiadomić pracowników Laboratorium o przyjeździe samochodu dostarczającego próbki do badań - wjazd samochodu na teren Zakładu dozwolony jest w obecności pracownika.
6. Odmówić prawa wjazdu samochodów prywatnych bez zgody Dyrektora lub jego zastępcy.
7. Odmówić prawa wjazdu samochodów w czasie ustawowo wolnym od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią samochody dostawcze „Firm” wynajmujących pomieszczenia.
8. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
9. Przebywać przed pomieszczeniem portierni w czasie natężonego ruchu interesantów.
10. **Codzienne sprzątanie chodników (zamiatanie, odgarnianie śniegu, usuwanie lodu w okresie zimowym) wzdłuż posesji od strony Lipowej w dni wolne od pracy, a w dni robocze w trakcie trwania II i III zmiany.**
11. Dokonywać w trakcie służby po godzinach pracy Instytutu obchodów terenu nieregularnie, ale nie rzadziej niż co godzinę.
12. Zamknąć drzwi wejściowe portierni, w czasie gdy zmuszony jest czasowo opuścić swoje stanowisko pracy i wywiesić informację.
13. Prowadzić ewidencję wydawanych i zwracanych kluczy od pomieszczeń i budynków.
14. Zamykać drzwi wejściowe do budynków o godzinie 17.
15. Prowadzić księżkę przekazywania służby (książka raportowa).
16. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.
17. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
18. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni.
19. Znać lokalizację hydrantów przeciwpożarowych.
20. Przestrzegać instrukcji systemu zabezpieczenia i ochrony budynków.

## II. Pracownik portierni ma prawo:

1. Przeprowadzić kontrolę bagażu osobistego pracownika lub interesanta, jeżeli bagaż budzi jego zastrzeżenia.
2. Sprawdzić zasadność obecności pracownika na terenie Zakładu w czasie wolnym od pracy.

## **Zadanie nr 2:**

### **Całodobowa ochrona fizyczna mienia obiektów znajdujących się w Warszawie przy ul. Postępu 9 i Kupieckiej 4**

#### **Całodobowa ochrona fizyczna mienia obiektów znajdujących się w Warszawie przy ul. Postępu 9**

Wykonawcy w cenę usługi muszą wliczyć – w obiekcie przy ul. Postępu 9, montaż 5 szt. urządzeń do rejestrowania obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony.

#### **I. Zakres prac i obowiązków pracowników ochrony związanych z całodobową ochroną mienia wraz z monitoringiem.**

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów w dni robocze, w dni wolne od pracy, święta przez 24 godziny na dobę.
2. Teren chroniony obejmuje posesję Instytutu przy ul. Postępu 9, wraz ze znajdującymi się na niej obiektami oraz parkingami.
3. Ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem itp.
5. Zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym.
6. Gospodarowanie kluczami (prowadzenie ewidencji wydawania kluczy).
7. Kontrolę prawidłowości zamknięć magazynów.
8. Wykonywanie obchodów obiektu potwierdzonych logowaniem się w wyznaczonych miejscach w określonych odstępach czasowych.
9. Uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń.
10. Powiadomienia osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochraniających obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
11. Informowanie Instytutu o wszystkich spostrzeżeniach mających wpływ na ogólne bezpieczeństwo.
12. Dokumentowanie przebiegu służby w postaci:
  - grafik dyżurów,
  - książka służby.
13. Wykonawca opracuje instrukcje i regulamin służby.
14. Pracownicy ochrony zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:
  - jednolite umundurowanie oznakowane zgodnie z ustawą,
  - identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
  - system łączności bezprzewodowej,
  - oświetlenie awaryjne np. latarki.
15. Codzienne sprzątanie terenu wejścia na portiernię, zmiatanie, odgarnianie śniegu, usuwanie lodu z ciągu komunikacyjnego.
16. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni.
17. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania wyżej wymienionych zadań zabezpiecza Wykonawca.

#### **II. Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych**

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby;

- Dyrektor,
- Z-ca Dyrektora,
- Kierownik Działu Organizacji i Zarządzania Kadrami.

2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:

- dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
- zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
- żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
- kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
- kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (wykonywane obchody terenu).

### III. Wszyscy pracownicy ochrony muszą:

- Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
- Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych,
- Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- Cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi **wizję lokalną terenu Instytutu przy ul. Postępu 9**. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może (mogą) przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie tel. (22) 843 63 64, ustalając datę i godzinę.

### Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w obiektach przy ul. Postępu 9

#### I. Pracownicy ochrony pełniący służbę zobowiązani są:

1. Wpuszczać na teren Instytutu wjeżdżające służbowo następujące pojazdy:
  - Poczty,
  - Firm spedycyjnych,
  - Po odpady komunalne,
  - Pracowników Instytutu,
  - Pracowników firm remontowych legitymujących się przepustkami wystawionymi przez Dział Techniczny, Inne w celu załatwienia spraw służbowych z przepustkami wystawionymi przez pracownika ochrony.
2. Kontrolować pojazdy wyjeżdżające z Instytutu, żądając pisemnych upoważnień do wywozu jakichkolwiek materiałów, sprzętu itp., a w uzasadnionych przypadkach również samochodów osobowych. Kierowca, który posiada pismo lub WZ (wydanie zewnętrzne) upoważniające do wywozu materiałów, sprzętu, narzędzi itp. jest zobowiązany przedstawić to pismo pracownikowi ochrony, a ten winien dokładnie sprawdzić ilość i asortyment wywożonego towaru. Należy wpisać: imię i nazwisko kierowcy, markę samochodu, numer rejestracyjny, co wywozi, o której godzinie. W przypadku braku ww. pisma lub WZ pracownik ochrony zobowiązany jest zatrzymać kierowcę do wyjaśnienia i niezwłocznie powiadomić Działu Kadr, a jeżeli zdarzenie wystąpiło w godz. 15.00-07.00 zobowiązany jest w takim przypadku powiadomienie telefoniczne jedną z osób wymienionych w książce raportowej na portierni oraz do sporządzenia notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.
3. Zamykać bramę wjazdową do Instytutu w dni robocze o godz. 21.00 a otwierać o godz. 06.00, (w godzinach otwarcia bramy, szlaban jest otwierany tylko w celu wjazdu samochodu)
4. Zapalać i gasić światła na terenie.

5. Wydawać klucze osobom upoważnionym za potwierdzeniem w zeszycie (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
6. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
7. Prowadzić książkę przekazywania służby (książka raportowa).
8. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.
9. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
10. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni.
11. Utrzymanie należytego porządku w rejonie wejścia, szczególnie przed budynkiem portierni z uwzględnieniem zamykania i odśnieżania, usuwania lodu.
12. Znać lokalizację hydrantów przeciwpożarowych.
13. Informować interesantów wchodzących na teren Instytutu informując telefonicznie zainteresowanych pracowników o przybyciu klienta.
14. Dokonywać w trakcie służby, ale po godzinach pracy Instytutu, obchodów terenu nieregularnie i nie rzadziej niż co półtorej godziny potwierdzając obchód w dedykowanym elektronicznym systemie kontroli pracy.
15. Przestrzegać instrukcji systemu zabezpieczenia i ochrony budynków.

## **II. Pracownik ochrony dokonujący (godz. 21.00-06.00) obchodów terenu musi:**

1. Dokonać obchodu obiektów strzeżonych i sprawdzić prawidłowe ich zabezpieczenie.
2. Sprawdzić czy są zamknięte budynki, bramy, pomieszczenia magazynowe itp.
3. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów oraz stan zagrożenia pożarowego. Spostrzeżenia i uwagi odnotować w książce raportowej.
4. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną i Zamawiającego oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **III. Pracownik portierni ma prawo:**

1. Przeprowadzić kontrolę bagażu osobistego pracownika lub interesanta, jeżeli bagaż budzi jego zastrzeżenia.
2. Sprawdzić zasadność obecności pracownika na terenie Zakładu w czasie wolnym od pracy.
3. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
4. Odmówić prawa wjazdu samochodów w czasie ustawowo wolnym od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią samochody dostawcze „Firm” wynajmujących pomieszczenia.

## **Całodobowa ochrona fizyczna mienia obiektów znajdujących się w Warszawie przy ul. Kupieckiej 4**

Wykonawcy w cenę usługi muszą wliczyć – w obiekcie przy ul. Kupieckiej 4 , montaż 5 szt. urządzeń do rejestrowania obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony.

### **I. Zakres prac i obowiązków pracowników ochrony związanych z całodobową ochroną mienia wraz z monitoringiem.**

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów w dni robocze przez 16h na dobę z możliwością przedłużenia do 24h po uprzednim zawiadomieniu oraz w dni wolne od pracy, święta przez 24 godziny na dobę.
2. Teren chroniony obejmuje posesję Instytutu przy ul. Kupieckiej 4, wraz ze znajdującymi się na niej obiektami oraz parkingami.
3. Ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem itp.
5. Zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym.
6. Gospodarowanie kluczami (prowadzenie ewidencji wydawania kluczy).
7. Kontrolę prawidłowości zamknięć magazynów.
8. Wykonywanie obchodów obiektu potwierdzonych logowaniem się w wyznaczonych miejscach w określonych odstępach czasowych.
9. Uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń.
10. Powiadamianie osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
11. Informowanie Instytutu o wszystkich spostrzeżeniach mających wpływ na ogólne bezpieczeństwo,
12. Dokumentowanie przebiegu służby w postaci:
  - grafik dyżurów,
  - książka służby.
13. Wykonawca opracuje instrukcje i regulamin służby.
14. Pracownicy ochrony zatrudnieni winni być wyposażeni w:
  - jednolite umundurowanie oznakowane zgodnie z ustawą,
  - identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
  - system łączności bezprzewodowej,
  - oświetlenie awaryjne np. latarki.
15. Codzienne sprzątanie terenu wejścia na portiernię, zmiatanie, odgarnianie śniegu, usuwanie lodu z ciągu komunikacyjnego.
16. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni.
17. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania wyżej wymienionych zadań zabezpiecza Wykonawca.

### **II. Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych**

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
  - St. Specjalista inż. techniczny z Działu Technicznego,
  - Specjalista ds. administracyjno-ekonomicznych,



2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:

- dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
- zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
- żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
- kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
- kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (wykonywane obchody terenu).

### **III. Wszyscy pracownicy ochrony muszą:**

- Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
- Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych,
- Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- Cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi **wizję lokalną terenu Instytutu przy ul. Kupieckiej 4**. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może (mogą) przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie tel. (22) 811 02 81, ustalając datę i godzinę.

### **Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w obiektach przy ul. Kupieckiej 4**

Zakres świadczonej usługi – w wymiarze 24 h w soboty , niedziele i święta oraz 16 h w dni robocze z możliwością przedłużenia do 24 h po uprzednim zawiadomieniu.

#### **I. Pracownicy ochrony pełniący służbę zobowiązani są:**

1. Pełnienie ochrony mienia i wyznaczonego obszaru w czasie wyznaczonym grafikiem dyżurów.
2. Dokonywanie zapisów w książce raportów (przy odbieraniu i zdawaniu służby).
3. Dokonywanie zapisów w elektronicznym systemie kontroli pracy co 3 godziny oraz dokonywanie zapisów w książce raportów o przebiegu służby (zaistniałe fakty , zdarzenia itp.).
4. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń z jednoczesnym zapisem tych czynności w książce kontrolnej.
5. Dokonywanie przeglądu wszystkich dostępnych pomieszczeń i terenu oraz sprawdzenie czy pomieszczenia są zamknięte, czy zdane klucze do pomieszczeń są przechowywane w kasie pancernej.
6. Pisemne powiadomienie St. Specjalistę inżynierijno-technicznego o faktach nie przestrzegania obowiązku zdawania kluczy.
7. Dopilnowanie zamknięcia wejść głównych do poszczególnych obiektów po uprzednim skontrolowaniu stanu zabezpieczenia pomieszczeń wewnętrznych.
8. Przechowywanie kluczy od wejść głównych do poszczególnych obiektów czasowo nieczynnych.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni.
10. Znać lokalizację hydrantów przeciwpożarowych.
11. Zamykanie i otwieranie bram wjazdowych i furtek na terenie wg aktualnych potrzeb (w dni robocze o godz. 16.00 i 6.00).
12. Zapalanie i gaszenie świateł na terenie w dostępnych pomieszczeniach.

13. Zwracanie uwagi na osoby obce przybywające do firmy i właściwe ich kierowanie do zainteresowanych zakładów i działów oraz ewentualne zawiadomianie Kierownictwa o przebywaniu na terenie osób niepowołanych.
14. W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń telefoniczne powiadomianie Kierownictwa celem uzyskania decyzji lub wyjaśnień co do dalszego postępowania.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb lub włamania do pomieszczeń – zabezpieczenie tychże pomieszczeń przed dostępem osób trzecich i przed dalszymi szkodami i zniszczeniami oraz zabezpieczenie śladów włamania. O fakcie powiadomienie Kierownictwa i właściwego Komisariatu Policji.
16. Utrzymanie należytego porządku w rejonie wejścia i podjazdu przed budynkiem biurowca z uwzględnieniem zamiatania i odśnieżania.

## **II. Pracownik ochrony dokonujący nocnych (godz. 20.00-06.00) obchodów terenu musi:**

1. Dokonać nocnego obchodu obiektów strzeżonych i sprawdzić prawidłowe ich zabezpieczenie.
2. Sprawdzić czy są zamknięte budynki, bramy, pomieszczenia magazynowe itp.
3. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów oraz stan zagrożenia pożarowego. Spostrzeżenia i uwagi odnotować w książce raportowej.
4. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną i Zamawiającego oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **III. Pracownik portierni ma prawo:**

1. Przeprowadzić kontrolę bagażu osobistego pracownika lub interesanta, jeżeli bagaż budzi jego zastrzeżenia.
2. Sprawdzić zasadność obecności pracownika na terenie Zakładu w czasie wolnym od pracy.
3. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
4. Odmówić prawa wjazdu samochodów w czasie ustawowo wolnym od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią samochody dostawcze „Firm” wynajmujących pomieszczenia.

**Zadanie nr 3:**  
**Ochrona fizyczna mienia obiektów znajdujących się w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 99**

**I. Opis chronionego obiektu i mienia:**

1. Oddział Materiałów Ogniotrwałych zlokalizowany jest w północno-zachodniej części miasta Gliwice w rejonie skrzyżowania ulic: Toszeckiej i Pionierów. Całkowita powierzchnia terenu zajmowanego przez Oddział Materiałów Ogniotrwałych wynosi 3,5693 ha i składa się z:

- budynku biurowego (czterokondygnacyjny),
- hal magazynowych,
- hal produkcyjnych,
- warsztatu,
- wymiennikowni ciepła,
- stacji transformatorowej.

Budynki oraz hale produkcyjne wykonane są z płyt prefabrykowanych żelbetowych, elementów stalowych, murowanych, a pomieszczenia magazynowe z blachy falistej. Całość terenu ogrodzona jest płotem o wysokości 1,80 m wykonanym z elementów metalowych, tj. kątownika wypełnionego siatką trapezową typu górniczego wzmocnioną w części dolnej przestrzeni pomiędzy wkładami z siatką, a podłożem wypełniono płytą betonową.

Do Oddziału Materiałów Ogniotrwałych wjazd zapewniony jest dwiema bramami wjazdowymi dla pojazdów samochodowych:

- brama główna (wjazdowa) – szerokość 5,5 m od strony ul. Pionierów, przy której znajduje się Posterunek nr 2,
- brama zapasowa – szerokość 4,0 m (przeciwpożarowa), pomiędzy budynkiem głównym (administracyjno-biurowym), a kotłownią.

2. Ochrona obiektu ma być prowadzona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia tj. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.

**II. Szczegółowy zakres obowiązków związanych ze świadczeniem usługi:**

a) usługa świadczona będzie na dwóch posterunkach:

**POSTERUNEK NR 1 (Biuro przepustek)** – jest posterunkiem całodobowym. Służba na jednej zmianie trwa 12 godzin. Zmiany następują o godz. 18:00 i 06:00. Służba pełniona jest w pomieszczeniu „Biura przepustek”. Pełniący służbę na posterunku nr 1 sprawuje jednocześnie obowiązki dowódcy zmiany.

Do podstawowych obowiązków należy:

- kontrola i ewidencja ruchu osobowego (również pojazdów) obejmuje system przepustek oraz kontrolę i eskortowanie osób przychodzących z zewnątrz,
- prowadzenie „Książki służb” oraz „Książki ewidencji kluczy” (pomieszczeń plombowanych),
- przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń administracyjnych i hal produkcyjnych upoważnionym osobom. Zasady wydawania kluczy opisane są w „Planie ochrony”, który jest dokumentem niejawnym i którego treść zostanie ujawniona Wykonawcy niniejszej usługi,
- sprawdzanie osób wychodzących z Instytutu w godzinach pracy,
- nie zezwalanie na przebywanie po godz. 16:00 na terenie Instytutu osobom nieposiadającym zezwolenia przewidzianego przez Dział Kadr i Organizacji,
- nie wpuszczanie pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie,
- przebywanie w pomieszczeniu portierni w czasie natężonego ruchu interesantów,
- zamykanie drzwi wejściowych w holu i pomieszczenia „Biura przepustek” w czasie, gdy zmuszony jest czasowo opuścić swoje stanowisko pracy i wywiesić informację,

- nie opuszczanie powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika,
- w dni robocze o godz. 16:00 sprawdzenie pomieszczeń plombowanych (stan plomb i ich czytelność) zgodnie z wykazem,
- w wypadku pożaru lub awarii postępowanie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami,
- od godz. 16:00 do 06:00 dnia następnego patrolowanie całego terenu Oddziału Materiałów Ogniotrwałych, a w dni wolne od pracy w czasie całej zmiany. W czasie patrolowania należy sprawdzić zamknięcie drzwi, bram hal produkcyjnych, wymiennikowni, rozdzielni gazu i innych pomieszczeń Oddziału jak i innych firm wynajmujących pomieszczenia od Oddziału Materiałów Ogniotrwałych,
- rozliczanie sprzętaczek z pobranych kluczy i przyjmowanie uwag o zabezpieczeniu pomieszczeń lub niesprawności urządzeń technicznych,
- niedopuszczenie do parkowania przez osoby nieupoważnione na miejscach zarezerwowanych oraz w szczególności przed schodami,
- codzienne sprzątanie terenu wejścia na portiernię, zmiatanie, odgarnianie śniegu, usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych.
- bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni.
- sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania wyżej wymienionych zadań zabezpiecza Wykonawca,
- przyjmowanie i zdawanie posterunku w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.

**POSTERUNKEK NR 2 (Brama Główna wjazdowa)** – jest posterunkiem jednozmianowym. Służba trwa 10 godzin na dobę od godz. 06:00 do godz. 16:00 w dni pracy Oddziału. Służba pełniona jest w pomieszczeniu „Wartowni” nr 2.

Do podstawowych obowiązków należy:

- utrzymanie łączności z dowódcą zmiany i ściśle wykonywanie jego poleceń,
- kontrola i ewidencja ruchu materiałowego i samochodowego, w tym szczególnie kontrola zgodności dokumentów materiałowych z wywozonymi materiałami. Odnotowywanie w „Książce ruchu pojazdów” dane samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających - własnych i obcych (data, godzina, numer rejestracyjny),
- niedopuszczanie do wchodzenia i wychodzenia na teren Oddziału żadnych osób przez bramę wjazdową,
- nie zezwalanie na wjazd na teren Oddziału środków transportowych bez przepustek (za wyjątkiem pojazdów wykonujących usługi transportowe na rzecz firm wynajmujących pomieszczenia od Oddziału Materiałów Ogniotrwałych),
- w godzinach 06:00 do 07:00 oraz 15:00 do 16:00 patrolowanie terenu ze zwróceniem szczególnej uwagi na zabezpieczenie stacji redukcji gazu, stację transformatorową, magazyny, hale produkcyjne, wymiennikownie ciepła i warsztaty oraz stan ogrodzenia zewnętrznego i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- otwieranie o godzinie 06:00 oraz zamykanie o godzinie 14:30 drzwi wyjściowych znajdujących się na niskim parterze budynku administracyjnego,
- prowadzenie ewidencji stanu licznika energii elektrycznej oraz wywozu śmieci,
- zapalanie i gaszenie świateł na terenie Instytutu wg ustaleń z dowódcą zmiany.
- odmawianie prawa wjazdu samochodów prywatnych bez zgody Dyrektora Oddziału lub jego zastępcy,
- przyjmowanie i zdawanie posterunku w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.

Na obu posterunkach do podstawowych obowiązków należy:

- podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób na teren chroniony,
- zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej w chronionym obiekcie oraz ochrona jego mienia,
- przeciwdziałanie blokowaniu dróg komunikacyjnych i pożarowych,
- bezzwłoczne informowanie przedstawicieli Zamawiającego o przestępstwach i wykroczeniach zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
- współdziałanie z jednostkami straży pożarnej i policji i innymi służbami w przypadkach bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia,

Wykonawca:

- ma obowiązek zapewnienia stałej i natychmiastowej łączności z Komendą Policji, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i innymi jednostkami oraz przedstawicielami Zamawiającego,
- powinien mieć całodobowo działający system nadzoru i koordynacji oraz posiadać wyposażenie zgodne z prawem, niezbędne do pełnienia nadzoru, a w razie potrzeby do udzielenia wsparcia pracownikom chronionego obiektu,
- zainstaluje na terenie Zamawiającego na własny koszt i na czas obowiązywania umowy urządzenie typu Activ-Guard w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w celu bezpośredniej i stałej kontroli tras i czasu prowadzonych przez pracowników ochrony patroli pod nadzorem on-line,
- ma obowiązek realizacji innych zadań zleconych przez Zamawiającego, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia

### **III. WYMAGANIA ODNOŚNIE PERSONELU**

- a) przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia przez osoby umundurowane (marynarka, spodnie, koszula, krawat w stonowanych kolorach) zaopatrzone w czytelne identyfikatory i osobiste środki łączności bezprzewodowej, latarki szperacze, lornetki oraz urządzenia antynapadowe,
- b) warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji usługi jest przedstawienie do aprobaty Zamawiającemu, wykazu pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań wynikających z przedmiotu umowy oraz uzgadnianie wszystkich zmian ustalonego składu osobowego na tydzień przed ich dokonaniem. Dopuszczenie do pracy pracownika, może nastąpić tylko po pisemnej informacji ze strony Wykonawcy i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego,
- c) przedmiot zamówienia będzie realizowany przy pomocy przeszkolonych pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do ich systematycznej kontroli i natychmiastowej wymiany w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego, co do sposobu wypełniania obowiązków,
- d) przynajmniej jeden z pracowników musi posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej minimum pierwszego stopnia oraz dostęp do informacji klauzuli zastrzeżone,
- e) pracownicy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia winni posiadać pełną mobilność ruchową, posiadać zaświadczenia o niekaralności.

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianych obiektów Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy przy współudziale pracownika Zamawiającego opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia „Plan ochrony”, który określać będzie szczegółowy zakres i sposób działania pracowników ochrony.

### **IV. UPRAWNIENIA OSÓB FUNKCYJNYCH ZAMAWIAJACEGO W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW OCHRONY ORAZ ZAKRES I SPOSÓB PROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANYCH ZADAŃ**

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
  - Z-ca Dyrektora Oddziału ds. Technicznych,
  - Kierownik Działu Kadr i Organizacji.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
  - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
  - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
  - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
  - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
  - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (wykonywane obchody terenu).

## **V. WSZYSCY PRACOWNICY OCHRONY MUSZĄ:**

- znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
- znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych,
- pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- cechować się profesjonalizmem i wysoką kulturą osobistą.

## **VI. PRACOWNIK OCHRONY MA PRAWO:**

1. Przeprowadzić kontrolę bagażu osobistego pracownika lub interesanta, jeżeli bagaż budzi jego zastrzeżenia.
2. Sprawdzić zasadność obecności pracownika na terenie Zakładu w czasie wolnym od pracy.
3. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
4. Odmówić prawa wjazdu samochodów w czasie ustawowo wolnym od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią samochody dostawcze „Firm” wynajmujących pomieszczenia.

Znak Sprawy: OCHRONA-V/2015

Załącznik nr 2

....., dnia .....

(Pieczęć Wykonawcy)

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks..... NIP.....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych  
Centrala w Warszawie  
ul. Postępu 9  
02-676 Warszawa  
NIP 525 000 76 26

### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Całodobową ochronę fizyczną mienia wraz z monitoringiem wybranych obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych” przedkładam/y niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania.

**1. Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, zgodnie z warunkami w SIWZ za cenę:**

a) Zadanie 1 netto .....zł / (+ podatek VAT.....%) brutto ..... zł. za 1 godz. ochrony

(słownie: .....)

b) Zadanie 2 netto .....zł / (+ podatek VAT.....%) brutto ..... zł. za 1 godz. ochrony

(słownie: .....)

c) Zadanie 3 netto .....zł / (+ podatek VAT.....%) brutto ..... zł. za 1 godz. ochrony

(słownie: .....)

2. Cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam/y, że zobowiązuje/my się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy.

6. Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie potrzebne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

7. Prace objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami/ przy udziale podwykonawców. *W przypadku udziału podwykonawców należy podać zakres prac, który Wykonawca powierzy podwykonawcom*

.....  
.....

.....  
miejscość, data,

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
*/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /*



Znak Sprawy: OCHRONA-V/2015

Załącznik nr 3

.....  
*/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /*

## **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 Ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

### **„Całodobową ochronę fizyczną mienia wraz z monitoringiem wybranych obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych”**

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./ dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowanie odpowiednim sprzętem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej finansowej.

.....  
*/miejsce i data/*

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

### **Uwaga:**

Oświadczenie podpisuje Wykonawca lub jego pełnomocnik /pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie/.

Znak Sprawy: OCHRONA-V/2015

Załącznik nr 4

.....  
*/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /*

**Oświadczenie**  
**Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 Ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Całodobową ochronę fizyczną mienia wraz z monitoringiem wybranych obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych”**

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1,2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./.

.....  
*/miejsce i data/*

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga:** Oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie /w razie jeżeli do przetargu przystępują wspólnie/.

## STATUS PRAWNY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy /adres/: .....

.....

Miejsce rejestracji .....

status prawny .....

NIP .....

REGON .....

KRS .....

Telefon .....

Fax .....

Osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

.....

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Znak Sprawy: OCHRONA-V/2015**

**Załącznik nr 5**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /*

### **Wzór umowy**

zawarta w Warszawie dnia 01.07.2015 r., po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) pomiędzy:

Instytutem Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000050974; NIP: 5250007626; Regon: 000056377; reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Adama Witka - Dyrektora Instytutu,  
mgr Barbarę Dudziec - Główną Księgową,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

nazwa firmy:.....

z siedzibą .....

NIP ....., Regon ....., KRS .....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

jako „Stronami”,

o treści następującej:

## **§ 1**

### **Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, iż umowa dotyczy całodobowej ochrony fizycznej wraz z monitoringiem wykazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” (Załącznik nr 1) nieruchomości i mienia Zamawiającego znajdującego się:
  - 1) w Krakowie przy ul. Cementowej 8 i Lipowej 3,
  - 2) w Warszawie przy ul. Postępu 9 i ul. Kupieckiej 4,
  - 3) w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 99.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania powyższą usługę oświadczając, że:
  - 1) posiada niezbędne umiejętności i kwalifikacje w zakresie świadczenia usług określonych niniejszą umową, w szczególności zatrudnia odpowiednią ilość wykwalifikowanych pracowników,
  - 2) posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych nr ....., której kserokopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną jej część,
  - 3) zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością ze szczególnym uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

## **§ 2**

### **Przedmiot Umowy**

1. Usługa obejmuje czynności polegające na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia. Zakres ochrony obejmuje zabezpieczenie obiektów i mienia w nich się znajdującego przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich oraz w przypadku wystąpienia siły wyższej - pożar, huragan, eksplozja, powódź, zalanie wodą, trzęsienie ziemi, itp. do zmniejszenia skutków tych nadzwyczajnych wydarzeń.

Usługa ma polegać na:

- 1) dokonywaniu obchodu terenu z częstotliwością nie rzadziej niż określone w OPZ dla poszczególnych zadań i lokalizacji celem sprawdzenia stanu zabezpieczenia obiektów (plomb, zamknięć pomieszczeń, urządzeń alarmowych i oświetlenia),
- 2) monitorowaniu, kontrolowaniu i legitymowaniu osób wchodzących i wychodzących z budynków, a także pojazdów wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z niego,
- 3) prowadzeniu książki dyżurów, do której pracownicy ochrony wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia.
- 4) zatrzymywaniu sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego i niezwłocznym przekazaniu zatrzymanego policji,
- 5) niezwłocznym reagowaniu i zapobieganiu powstania szkody lub jej ograniczaniu, a także inne wymienione w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający upoważnia osoby wskazane w OPZ w odniesieniu do wyszczególnionych w nim zadań, będących jego pracownikami, do kontroli Wykonawcy w zakresie świadczonej usługi, w szczególności co do wypełniania obowiązków określonych niniejszym paragrafem.
3. Pracownicy ochrony podlegają Wykonawcy. Wykonują zaś polecenia Wykonawcy i Zamawiającego. Polecenia Zamawiającego wydane przez osoby zarządzające Instytutem lub upoważnionego przez nie pracownika winny być odnotowane w książce dyżurów. Realizacja przedmiotowych dyspozycji nastąpić może tylko w ramach przedmiotu umowy, obowiązujących przepisów prawnych oraz z zachowaniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy listę pracowników ochrony, którzy będą świadczyć usługi ochrony w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz do jej ewentualnej zmiany po zawiadomieniu Zamawiającego.

### **§ 3** **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w powierzonym mieniu w okresie świadczenia przez niego usługi, chyba że wykáže, iż mimo dołożenia należytej staranności, nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do ochrony mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przyjęcia przez pracowników ochrony tego mienia, potwierdzonego protokołem przyjęcia obiektu.
3. Protokół ten zawierał będzie:
  - 1) szczegółowy zakres ochrony,
  - 2) zasady ochrony obiektu.
  - 3) wszelkie instrukcje dotyczące:
    - a) zabezpieczenia obiektu,
    - b) ruchu osobowego i materiałowego,
    - c) funkcjonowania systemów zabezpieczeń,
    - d) postępowania w przypadkach szczególnych,
    - e) wykazy osób, które należy powiadomić w przypadkach szczególnych,
    - f) wskazania dotyczące zauważonych usterek w zabezpieczeniu obiektu,
    - g) szczegółowe zakresy czynności wykonywanych przez pracowników ochrony,
    - h) wykaz osób pracowników ochrony,
    - i) nazwisko i numer licencji osoby nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników ochrony.

4. Zakres ochrony będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1500 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych) w przypadku nienależytego wykonania usługi w szczególności, gdy kontrola Zamawiającego, o której mowa w ust. § 2 ust. 2 i § 5 ust. 4 niniejszej Umowy wykaże, iż Wykonawca w wyznaczonych godzinach nie świadczył usługi lub świadczył w nienależyty sposób. Kara umowna zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o fakcie jej naliczenia z podaniem przyczyn.
6. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę. W tej sytuacji Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 4 Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług ochrony mienia na kwotę nie niższą niż wartość brutto umowy.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu umowy, oraz przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie ubezpieczenia przed terminem jego upływu, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 1000 PLN (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty tydzień braku ubezpieczenia, która zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia.

#### **§ 5 Kwalifikacje pracowników ochrony**

1. Wykonawca zapewnia, że personel ochrony stanowią wyłącznie osoby posiadające niezbędne uprawnienia do wykonywania ochrony mienia.
2. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, konieczne jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający był niezwłocznie informowany.
3. Zamawiający zastrzega, iż pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą licencję.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny doświadczenia, kwalifikacji oraz zachowania pracownika ochrony z możliwością żądania zmian gwarantujących należyte świadczenie usług będących przedmiotem Umowy.

5. Jeśli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregośkolwiek pracownika ochrony postawiono zarzut popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania umowy lub że wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpić tego pracownika ochrony osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany pracownika ochrony.

## **§ 6 Zapłata ceny**

1. Za usługi ochrony mienia wynikające z niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy cenę:
  - a) Zadanie 1 netto ..... zł / (+ podatek VAT 23%) brutto ..... zł za 1 godz. ochrony,  
(słownie: .....),
  - b) Zadanie 2 netto ..... zł / (+ podatek VAT 23%) brutto ..... zł za 1 godz. ochrony,  
(słownie: .....),
  - c) Zadanie 3 netto ..... zł / (+ podatek VAT 23%) brutto .....zł za 1 godz. ochrony,  
(słownie: .....).
2. Rozliczenie wynagrodzenia będzie realizowane na podstawie faktur VAT wystawionych oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Instytutu oraz dla odpowiadających im zadań wyszczególnionych w OPZ za okresy miesięczne.
3. Cena jednostkowa brutto może ulec waloryzacji (zmianie) jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana nastąpi automatycznie, odpowiednio o kwotę podatku wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.
4. Każda z jednostek organizacyjnych Instytutu zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminowe dokonywanie płatności wynagrodzenia, Wykonawca może żądać za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.



## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowy, OPZ bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
  - 4) Cofnięto Wykonawcy przez uprawniony organ koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony;
  - 5) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie określonym w §4 ust. 2 polisy ubezpieczeniowej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
  - 2) w przypadku nieuregulowania płatności za 2 pełne okresy rozliczeniowe przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Kontakty Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy jest zastępca dyrektora ds. Technicznych i Zarządzania Jakością mgr Wojciech Chmielecki, tel. (22) 843 52 96.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy jest .....- ....., tel. ....

## **§ 9** **Obowiązanie Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesięcy i obowiązuje od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2017 r.

## **§ 10** **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – kserokopia koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych nr .....

Załącznik nr 3 – kserokopia polisy ubezpieczeniowej.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Znak Sprawy: OCHRONA-V/2015**

**Załącznik nr 6**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Całodobową ochronę fizyczną mienia wraz z monitoringiem wybranych obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy/(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) realizujemy, usługi o wartości powyżej 500 000,00 zł netto odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa Zleceniodawcy	Opis wykonanej usługi	Data wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość usługi netto

1. Do niniejszego wykazu, dołączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających (referencji), że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup>**

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Całodobową ochronę fizyczną mienia wraz z monitoringiem wybranych obiektów Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych”**

działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

- składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

*(miejsowość, data)*

(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

- informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5

*(miejsowość, data)*

(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.