

SZCZEGÓŁOWY OPIS TEMATU ZAMÓWIENIA

**prowadzonego w trybie „przetarg nieograniczony” na
„Dostawa urządzeń oraz wdrożenie Sieciowego Systemu Druku
wraz z obsługą serwisową.”**

Rozdział I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sześciu urządzeń wielofunkcyjnych oraz wdrożenie Sieciowego Systemu Druku wraz z pełną obsługą serwisową, na bazie którego będzie możliwe wykonywanie Zamawiającemu czarno-białych i kolorowych skanów, kopi i wydruków na urządzeniach wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego w Krakowie.

Zamówienie będzie realizowane poprzez:

1.1 udostępnienie i wdrożenie Sieciowego Systemu Druku składającego się z:

- a) nowych wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych, spełniających wymagania techniczne określonych w Rozdziale II,
- b) oprogramowania autoryzującego wraz z modulem raportowym do urządzeń, (identyfikacja użytkownika - karta zbliżeniowa)
- c) oprogramowania do zdalnej konfiguracji i diagnostyki nowych urządzeń wielofunkcyjnych i kontroli kosztów. Oprogramowanie musi mieć możliwość dołączenia urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek lokalnych Zamawiającego w zakresie statystyk wydruku,
- d) oprogramowania na komputerach użytkowników do zbierania statystyk wydruków z drukarek lokalnych Zamawiającego.

1.2. zapewnienie pełnej obsługi serwisowej zakupionych urządzeń wielofunkcyjnych Sieciowego Systemu Druku łącznie z dostawami części oraz materiałów eksploatacyjnych. Wymagania dotyczące obsługi serwisowej Systemu określone zostały w Rozdziale V.

Szczegółowe wymagania dotyczące Sieciowego Systemu Druku określone zostały w Rozdziale III.

2. Wolumen kopii/wydruków oraz struktura sieci w siedzibie Zamawiającego.

- 2.1. Wolumen wydruków oszacowany przez Zamawiającego kształtuje się na poziomie **400.000/rok**, w tym wydruk kolorowy to 56% a monochromatyczny 46%.
- 2.2. W sieci lokalnej pracuje 87 komputerów z systemami Windows XP, Vista, Windows 7 tworzących grupę roboczą (brak domen). Autoryzacja użytkowników odbywa się poprzez logowanie do lokalnych kont na komputerach.
- 2.3. Sieć oparta jest na strukturze gwiazdy z centralnym punktem w szafie typu RACK w serwerowni.

3. Zakres przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Transport urządzeń do siedziby Zamawiającego, ustawienie w określonych punktach w siedzibach Zamawiającego przy ul. Cementowej 8.
- 3.2 Instalacja i uruchomienie Sieciowego Systemu Druku i zaprogramowanie urządzeń wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z założeniami dotyczącymi uprawnień i restrykcji nałożonych na

poszczególne grupy użytkowników.

- 3.3 Zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z licencjonowanego oprogramowania Sieciowego Systemu Druku w czasie trwania umowy.
- 3.4 Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i wdrożonego Sieciowego Systemu Druku (przeglądy, konserwacja itp.). Wymagane jest utrzymanie sprzętu i oprogramowania w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi.
- 3.5 Szkolenia użytkowników Sieciowego Systemu Druku wg klucza:
 - a) szkolenie podstawowe z obsługi urządzeń oraz Sieciowego Systemu Druku dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 40 osób) w siedzibie Zamawiającego,
 - b) szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń oraz Sieciowego Systemu Druku dla pracowników Referatu Informatyki - 2 osoby,
 - c) przygotowanie plakatów (skróconej instrukcji obsługi dla użytkowników) do zamontowania na ścianach przy urządzeniach wielofunkcyjnych w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.
- 3.6 Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, wykonanej w języku polskim, zawierającej opis infrastruktury Sieciowego Systemu Druku oraz specyfikację opisującą funkcje systemu.
- 3.7 Udzielanie porad technicznych Zamawiającemu w zakresie obsługi eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych w dni robocze w godz. 8-15.
- 3.8 Bieżące monitorowanie działania Sieciowego Systemu Druku, urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych.
- 3.9 Zakres czynności i obowiązków po stronie Zamawiającego:
 - a) ustawianie parametrów drukowania, kopiowania oraz skanowania.
 - b) zapewnienie energii elektrycznej do zasilania urządzeń wraz z niezbędną ilością gniazdek sieciowych w pobliżu urządzeń,
 - c) zapewnienie dostępu urządzeń do sieci teleinformatycznej (gniazda RJ-45),
 - d) udostępnienie systemów komputerowych użytkowników pod instalację sterowników do urządzeń.
- 3.10 Koszty papieru oraz energii elektrycznej i miejsc posadowienia urządzeń wielofunkcyjnych nie obciążają Wykonawcy.

Rozdział II: Parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych.

1. Wymagania ogólne dotyczące wszystkich typów urządzeń wielofunkcyjnych:

- 1.1 Urządzenia cyfrowe jednego producenta.
- 1.2 Wymagane certyfikaty: Energy Star, CE.
- 1.3 Panel użytkownika: kolorowy ekran dotykowy w języku polskim.
- 1.4 Obsługa: funkcje dostępne na panelu sterującym obu typów urządzeń, prezentowane w ujednolicony sposób.
- 1.5 Czytnik kart do autoryzacji użytkowników zintegrowany z obudową urządzenia umożliwiający realizację funkcji druku podążającego (poufnego).
- 1.6 Tace na papier zabezpieczone fabrycznie przed otwarciem na klucz, szyfr lub elektromagnes (jeden klucz do wszystkich urządzeń lub zwalnianie elektromagnesu autoryzacji)

2. Parametry techniczne urządzeń kolorowych:

- 2.1 Funkcje: drukarka, kopiarka, skaner,
- 2.2 Technologia druku: laserowa
- 2.3 Standardowe wymiary nośników papieru: A5, A4, A3
- 2.4 Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, folia
- 2.5 Zmniejszanie/powiększanie kopii: 25-400%
- 2.6 Możliwość elektronicznego sortowania
- 2.7 Prędkość wydruku A4: min. 22 stron/min
- 2.8 Minimalny margines dla wydruków A4: 0 do 0.5 cm
- 2.9 Prędkość skanowania A4: min. 40 stron/min
- 2.10 Podajnik oryginałów: automatyczny, dwustronny na min. 50 arkuszy
- 2.11 Rozdzielczość wydruku: min. 600x600dpi
- 2.12 Wydruk dwustronny (duplex): automatyczny
- 2.13 Podajnik ręczny papieru: min. na 100 arkuszy
- 2.14 Pojemność podajników papieru: min. na 1500 arkuszy łącznie
- 2.15 Skanowanie kolorowe do formatów: TIFF, JPEG, XPS, PDF
- 2.16 Obsługiwana gramatura papieru: min. od 70 do 300 g/m²
- 2.17 Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego, do pamięci przenośnej USB
- 2.18 Drukowanie z pamięci USB
- 2.19 Obsługa Gigabit Ethernet
- 2.20 Pamięć: min. 1 GB
- 2.21 Dysk twardy: min. 80 GB
- 2.22 Języki opisu strony: PCL 5c, 6, Postscript3, XPS, PDF
- 2.23 Zszywanie dokumentów: finisher zszywający do 50 kartek i o pojemności min. 500 kartek (wymagane tylko dla jednego urządzenia wielofunkcyjnego).
- 2.24 Możliwość ustanowienia min. 1500 kont użytkowników

Rozdział III: Opis funkcjonalny Sieciowego Systemu Druku.

Licencjonowanie oprogramowania w ramach zaoferowanego Sieciowego Systemu Druku musi uwzględniać następujące warunki:

- a) liczba użytkowników korzystających z systemu – około 100 osób,
- b) brak ograniczeń na liczbę użytkowników korzystających z systemu w jednym czasie,
- c) brak ograniczeń na liczbę monitorowanych przez aplikacje urządzeń wielofunkcyjnych.

System Wydruku powinien posiadać możliwość drukowania z urządzeń mobilnych. Drukowanie z tych urządzeń powinno odbywać się w sieci Zamawiającego (nie może wykraczać poza nią - Zamawiający nie dopuszcza zastosowania rozwiązania „w chmurze”).

1. Oprogramowanie autoryzujące wraz z modulem raportowym musi:

- 1.1 zapewniać centralne zarządzanie i konfigurowanie systemu poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW) z jednego miejsca dla wszystkich lokalizacji bez użycia dodatkowych aplikacji.
- 1.2 zapewniać centralne raportowanie z jednego głównego serwera centralnego poprzez portal WWW bez użycia dodatkowych aplikacji.

- 1.3 zapewniać zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej lub kodu PIN z wykorzystaniem terminala zintegrowanego z wyświetlaczem urządzenia oraz czytnika kart.
- 1.4 posiadać architekturę zapewniającą drukowanie z sieciowych urządzeń drukujących tylko w sieci lokalnej w lokalizacji Zamawiającego.
- 1.5 zapewniać możliwość kolejkovania wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia
- 1.6 zapewniać możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem unikatowych kodów (PUK) generowanych przez system w sposób automatyczny lub/i na żądanie przy pomocy strony WWW.
- 1.7 zapewniać możliwość wydruku z każdego miejsca za pomocą przesyłania dokumentu w załączniku email plików typu: *.pdf, *.png, *.gif, *.bmp, *.wmf, *.pdf, *.txt, *.html, *.xml
- 1.8 zapewniać wydruk z urządzeń mobilnych typu iPad, iPhone oraz innych urządzeń typu tablet, smartfon z poziomu przeglądarki internetowej bez instalacji sterowników plików typu: *.pdf, *.png, *.gif, *.bmp, *.wmf, *.pdf, *.txt, *.html, *.xml
- 1.9 zapewniać możliwość zastosowania reguł wydruku pozwalających na automatyczną zmianę parametrów wydruku:
 - a) wydruku kolorowego na skalę szarości,
 - b) metody wydruku simplex na duplex,
 - c) komend sterujących w nagłówku PJJ w zależności od:
 - tytułu pracy,
 - dnia tygodnia,
 - właściciela pracy,
 - wielkości wysyłanego pliku,
 - aktualnego czasu.
 - ilości stron, (*np.: wydruki domyślnie ze skrzynki pocztowej drukowane są tylko monochromatycznie w duplex*).
- 1.10 zapewniać automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym przez administratora czasie.
- 1.11 zapewniać tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (Centra Kosztowe) Zamawiającego.
- 1.12 zapewniać możliwość przypisywania poszczególnych wydruków, do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w systemie w momencie wypuszczenia wydruku.
- 1.13 zapewniać identyfikację właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego. System musi obsługiwać również standardy identyfikacji użytkowników stosowane w systemach SAP lub AS400.
- 1.14 zapewniać możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV. oraz ich automatycznej aktualizacji na podstawie harmonogramu.
- 1.15 zapewniać możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania / koloru dla konkretnych użytkowników bądź grup.
- 1.16 zapewniać zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
- 1.17 Zapewniać generowanie raportów z ilości wydrukowanych i skopiowanych dokumentów wg następujących rodzajów:

- a) z podziałem na użytkowników
 - b) z podziałem na urzędnika
 - c) z podziałem na centra kosztowe
 - d) z podziałem na projekty
- 1.18. zapewniać możliwość tworzenia raportów w postaci graficznej (wykresów: kołowych, słupkowych, kolumnowych, pierścieniowych)
- 1.19. zapewniać eksport raportów do pliku: PDF, CSV, XML, HTLM i XLS
- 1.20. zapewniać możliwość tworzenia przez administratora i zapisywania własnych raportów.
- 1.21. zapewniać zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe.
- 1.22. zapewniać zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną fizycznie wydrukowane na urządzeniu (100-procentowa pewność zliczania).
- 1.23. Platforma systemowa dla aplikacji:
- MS Windows 2003 / 2008 / 2008R2 Server,
Platforma bazodanowa dla aplikacji:
- Microsoft SQL Server 2008 Express/Standard/Enterprise,
- Microsoft SQL Server 2005 Express/Standard/Enterprise,
- PostgreSQL 8.4
- 1.24. zawierać gwarancję poprawnego działania, obejmującą cały dostarczony i wdrożony system wraz z prawem do bezpłatnych uaktualnień systemu przez okres 60 m-cy, do nowych wersji wspierających również nowe systemy operacyjne.
- 1.25. oferować funkcjonalność polegającą na dostępie do wszystkich funkcji i ustawień systemu za pomocą portalu WWW, zarówno dla poziomu administracyjnego jak i zwykłego użytkownika.
- 1.26. oferować możliwość zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową.
- 1.27. udostępniać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów w formie interaktywnej mapy z naniesionymi na nią urządzeniami Zamawiającego.
- 1.28. umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia.
- 1.29. mieć możliwość generowania raportów na temat urządzeń dotyczących: stanu liczników na dowolny dzień i godzinę, wolumenu wyprodukowanych w danym okresie dokumentów, ilości kWh energii zużytych w danym okresie czasu w przeliczeniu na wydrukowaną ilość stron. Zestawienia musi być dostępne przez portal WWW i/lub musi istnieć możliwość przesłania go bezpośrednio z portalu na adres email.
- 1.30. umożliwiać grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: Oddziały, Zakłady, etc.
- 1.31. umożliwiać automatyczne generowanie wymienionych powyżej raportów zgodnie z zadaniem przez Zamawiającego harmonogramem.
- 1.32. posiadać możliwość automatycznego informowania wykonawcę o występujących nieprawidłowościach w pracy urządzeń, awariach i stanie materiałów eksploatacyjnych przez 24h na dobę/7dni w tygodniu/365 dni w roku niezależnie i bez użycia sieci informatycznej Zamawiającego.
- 1.33. zapewniać dostępność funkcji rozpoznawania tekstu (OCR) bezpośrednio z panelu urządzenia wielofunkcyjnego z terminalem zintegrowanym z wyświetlaczem urządzenia.
- 1.34. zapewniać przesyłanie do użytkownika gotowego do edycji pliku typu *.doc, *.xls lub przeszukiwalnego *.pdf. z możliwością wyboru miejsca dostarczenia pomiędzy emailem oraz home folderem zalogowanego do urządzenia użytkownika

- 1.35. zapewniać możliwość tworzenia nazwy zeskanowanych plików zgodnie z zawartością kodu typu Barcode nadrukowanego lub na skanowanym dokumencie.
- 1.36. dla wydruków poufnych, pliki z pracami użytkowników przechowywane mają być na serwerze centralnym, opierać się o uwierzytelnianie użytkowników systemu za pomocą haseł chronionych bezpieczną metodą kryptograficzną.

2. Oprogramowanie do zdalnej konfiguracji, diagnostyki urządzeń wielofunkcyjnych i kontroli kosztów.

- 2.1 Dla poprawy jakości oraz komfortu pracy użytkowników system powinien zapewnić zautomatyzowane wykrywanie, obsługę awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.
- 2.2 System powinien bezpośrednio alertować i raportować zdarzenia awarii i niedostępności urządzeń do HelpDesk Wykonawcy.
- 2.3 System powinien umożliwiać automatyczne wykrywanie i notyfikację konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz generować powiadomienia (trapy SNMP) do odpowiednich pracowników Zamawiającego oraz HelpDesk Wykonawcy o konieczności dostawy i wymiany tych materiałów.
- 2.4 Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do systemu HelpDesk Wykonawcy, w którym to systemie Wykonawca będzie odnotowywał zgłoszenia i rozwiązania zgłoszonych awarii.
- 2.5 System powinien pozwalać zalogowanemu na urządzeniu użytkownikowi na wysłanie bezpośrednio z pulpitu urządzenia informacji o niepoprawnym działaniu urządzenia, problemach z jakością wydruków/kopii, oraz innych, które nie mogą być raportowane automatycznie poprzez SNMP. Informacje te muszą być dostępne w postaci gotowej listy potencjalnych usterek z możliwością wyboru przez użytkownika.
- 2.6 W przypadku usterki polegającej na złej jakości kopii/wydruków system musi pozwalać na załączenie do wysyłanej informacji skanu dokumentu, co do którego są zastrzeżenia jakościowe. Wygenerowany w ten sposób alert musi zawierać dodatkowe informacje uzupełnione automatycznie przez system w postaci: numeru seryjnego urządzenia, daty, godziny oraz informacji o użytkowniku dokonującym zgłoszenia.

3. Oprogramowanie na komputerach użytkowników do zarządzania i kontrolowania wydruków z drukarek lokalnych Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy dedykowanego agenta - oprogramowanie rezydentne ładowane do pamięci komputerów umożliwiające zbieranie statystyk wydruków z urządzeń lokalnych podłączonych przez porty USB oraz z lokalnych urządzeń sieciowych, moduł zliczający z urządzeń lokalnych nie powinien być ograniczony licencyjnie.

4. Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Sieciowego Systemu Druku.

- 4.1 Zamawiający zapewni sprzęt serwerowy i oprogramowanie systemowe na potrzeby Sieciowego Systemu Druku.

Rozdział IV: Zestawienie urządzeń Zamawiającego.

Zamawiający posiada następujące sieciowe urządzenia drukujące, które powinny zostać zintegrowane z wdrożonym systemem do zarządzania, monitorowania i raportowania, w zakresie pozwalającym na wdrożenie globalnej polityki wydruków, jak również raportowania:

1. Canon (ip3600,ix4000,ip4700) – 14 szt.
2. Brother(HL2035,2110,2240,2140) – 5 szt.

3. HP(LJ:1015,2015,1200,1005,1100,2605,1000,1020,DJ5940,6940,5740,6L,CP:3525dn, 1215,BJ1000, - 39 szt.
4. Lexmark E260 – 2 szt.
5. Konica Minolta1600F – 2 szt.
6. Lanier 5622 – 1 szt.
7. Xerox 3117 – 2 szt.
8. Samsung CLP325 – 1 szt.
9. OKI C310dn, B411D –2 szt.
10. RICOH MP C305 – 2 szt.

Rozdział V: Opis usługi serwisowej.

1. Wymagania Zamawiającego odnośnie usługi serwisowej.

- 1.1 Obsługą serwisową objęty będzie System Wydruku wraz z dostarczonymi urządzeniami przez Wykonawcę.
- 1.2 Usługa będzie świadczona w lokalizacjach Zamawiającego przy ul. Cementowej 8.
- 1.3 Nadzór nad wdrożonym Systemem Wydruku powinien być realizowany zdalnie poprzez monitorowanie systemu przez Serwis/Help Desk Wykonawcy w ramach zawartej umowy, celem zapewnienia pełnej dostępności dostarczonego systemu.
- 1.4 Zamawiający wymaga dostępu biernego do systemu monitorowania/raportowania Wykonawcy.
- 1.5 Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń Sieciowego Systemu Druku w ciągłej dostępności (przeglądy, konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych i elementów naturalnie zużywających się a nie będących materiałami eksploatacyjnymi).
- 1.6 Do usługi serwisowej zalicza się dostawy wszelkich materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, fuserów itp.) oraz elementów naturalnie zużywających się a nie będących materiałami eksploatacyjnymi
- 1.7 W przypadku awarii urządzeń wielofunkcyjnych - skuteczna naprawa urządzenia nastąpi nie później niż w następnym dniu roboczym licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub podjęcia przez Wykonawcę wiedzy o awarii z systemu monitorowania/raportowania Wykonawcy. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do urządzenia, które uległo awarii.
- 1.8 W przypadku awarii Sieciowego Systemu Druku, Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy systemu i przywrócenia dostępności usług: wydruku, kopiowania, skanowania i faksowania wynosił maksymalnie 3 godziny od momentu zgłoszenia awarii. System musi być zbudowany o rozwiązania wysokiej dostępności i pozbawiony pojedynczego punktu awarii.
- 1.9 Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leży po stronie Zamawiającego.

Rozdział VI: Wdrożenie i odbiór systemu.

1.1 Harmonogram wdrożenia systemu:

- a) zainstalowanie, uruchomienie i zaprogramowanie urządzeń wielofunkcyjnych w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- b) wdrożenie zaoferowanych systemów składających się na System Wydruku w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- c) przeszkolenie użytkowników w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

1.2 Wdrożenie systemu będzie polegać na:

- a) dostarczeniu do siedzib Zamawiającego urządzeń wraz z ich zainstalowaniem i uruchomieniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,

- b) instalacji i konfiguracji zaoferowanych systemów składających się na System Wydruku,
 - c) przeprowadzeniu szkoleń, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem szkoleń,
 - d) wykonaniu testów z prawidłowej pracy systemu, zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę planem testów,
 - e) dostarczeniu dokumentacji powykonawczej.
- 1.3 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia paczek instalacyjnych ze sterownikami urządzeń; paczki powinny umożliwić instalację, w trybie cichym, sterowników do nowych urządzeń (z opisem i lokalizacją).
- 1.4 Po zakończeniu całości prac w ramach wdrożenia systemu których efektem będzie w pełni funkcjonalny system, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac wdrożeniowych oraz gotowość do wykonania odbioru Sieciowego Systemu Druku.
- 1.5 Odbiór systemu nastąpi po wykonaniu testów akceptacyjnych zakończonych z wynikiem pozytywnym, co zostanie potwierdzone protokołem z testów.
- 1.6 Za przeprowadzenie testów odpowiedzialny jest Wykonawca. Osoby wskazane przez Zamawiającego będą współuczestniczyły w testach akceptacyjnych jako testerzy i/lub eksperci nadzorujący.
- 1.7 Wykonawca przygotowuje i dostarczy dokumentację powykonawczą Sieciowego Systemu Druku sporządzoną w języku polskim w 2 egzemplarzach na płytach CD (w formacie *.pdf lub *.doc) oraz w 2 egzemplarzach w formie wydruku. Wykonawca prześle dokumentację nie później niż w momencie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do wykonania odbioru systemu. Elementem dokumentacji musi być specyfikacja opisująca funkcje systemu. W zakres dokumentacji wchodzi przygotowanie plakatów (skrótowej instrukcji obsługi dla użytkowników) w formie papierowej w ilości odpowiadającej liczbie urządzeń oraz w wersji elektronicznej.
- 1.8 Dostarczenie sześciu urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego
- 1.9 Wraz z dostarczeniem urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje ich bezpiecznej eksploatacji w języku polskim w formie elektronicznej.

Rozdział VII: Zasady prowadzenia szkoleń.

1.1 Szkolenie podstawowe z obsługi urządzeń oraz Sieciowego Systemu Druku:

- a) pierwszym elementem szkolenia podstawowego jest przygotowanie przez Wykonawcę szkolenia e-learningowego z obsługi urządzeń wielofunkcyjnych oraz Sieciowego Systemu Druku.
Szkolenie musi być zgodne ze standardem SCORM 1.2 i zostanie opublikowane na wewnętrznej platformie Zamawiającego.
Szkolenie e-learningowe musi być dostępne dla pracowników Zamawiającego w całym okresie trwania umowy.
- b) drugim elementem szkolenia podstawowego jest godzinny instruktaż stanowiskowy (przy wyznaczonym urządzeniu wielofunkcyjnym w siedzibie Zamawiającego) dla grupy pracowników Zamawiającego.
- c) instruktaż odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminach ustalonych z Wykonawcą.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowego instruktażu w wymiarze 2 szkoleń, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, w początkowym okresie funkcjonowania systemu (tzn. przez pierwsze 6 miesięcy od daty zawarcia umowy).

1.2 Szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń oraz Sieciowego Systemu Druku:

- a) szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przed zgłoszeniem przez Wykonawcę

- gotowości do wykonania odbioru Sieciowego Systemu Druku,
- b) szkolenie będzie miało wymiar nie krótszy niż 6 godzin zegarowych,
 - c) elementami szkolenia muszą być:
 - zarządzanie Systemem Wydruku,
 - diagnostyka i monitoring systemu,
 - zdalna konfiguracja systemu,
 - system kontroli kosztów,
 - rozwiązywanie typowych problemów z urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz Systemem Wydruku.