

DN.458/K/2020

## Ogłasza nabór na stanowisko

### Główny Specjalista z powierzeniem funkcji Pełnomocnika Dyrektora Instytutu ds. HR

**PION:** Wsparcia

**Miejsce wykonywania pracy:** Łukasiewicz – Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa.

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 0.5 etatu (5 dni w tygodniu) z możliwością zwiększenia do 1.0 etatu

**Liczba stanowisk pracy:** 1

Data ogłoszenia: 17.08.2020

Termin składania ofert: do 31.08.2020

#### **I. Wymagania stawiane kandydatowi**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie, (preferowany kierunek: administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi lub pokrewne),
2. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 2-letnie w obszarze kadr,
3. Praktyczna znajomość procesów i narzędzi kadrowych,
4. Praktyczna znajomość prawa pracy,
5. Umiejętność interpretacji i praktycznego stosowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa,
6. Znajomość norm prawnych regulujących działalność Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz,
7. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
8. Biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności MS Office,
9. Prawo jazdy kat. B,
10. Umiejętność analitycznego myślenia i pracy projektowej,
11. Samodzielność w działaniu, decyzyjność, odpowiedzialność i aktywność,
12. Dyspozycyjność i gotowość do podróży służbowych,
13. Zdolność szybkiego przyswajania wiedzy,
14. Wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych.

#### Dodatkowym atutem będą:

- Ukończone studia podyplomowe/kursy/szkolenia w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
- Znajomość zasad obiegu dokumentów kancelaryjno-archiwalnego,

- Znajomość specyfiki organizacyjnej Sieci Badawczej Łukasiewicz, a w szczególności Ł-ICiMB.

## **II. Wykaz wymaganych dokumentów**

1. Życiorys zawodowy – CV.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie: [www.icimb.pl/o-instytucie/polityka-prywatnosci/obowiazek-informacyjny](http://www.icimb.pl/o-instytucie/polityka-prywatnosci/obowiazek-informacyjny) o następującej treści:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)" oraz oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie: [www.icimb.pl/o-instytucie/polityka-prywatnosci/obowiazek-informacyjny](http://www.icimb.pl/o-instytucie/polityka-prywatnosci/obowiazek-informacyjny) „*

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie z wykorzystaniem danych kontaktowych, które zostaną podane przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych. Kandydaci wybrani do rozmów rekrutacyjnych zobowiązani są do dostarczenia, najpóźniej w terminie wyznaczonej rozmowy rekrutacyjnej, następujących dokumentów:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
2. Kopie dokumentów poświadczające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 2-letnie obszarze kadr,
3. Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,
4. Kopie dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego.

## **III. Cechy osobowościowe**

Obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, terminowość, zdyscyplinowanie, uczciwość, wysoka kultura osobista, konsekwencja i odpowiedzialność w działaniu, umiejętność pracy pod presją czasu, zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych obowiązków, dyspozycyjność.

#### **IV. Zasadniczy zakres obowiązków**

Do obowiązków pracownika należeć będzie:

- 1) współtworzenie i realizacja strategii polityki personalnej,
- 2) nadzór i realizacja celów wyznaczonych przez Centrum Łukasiewicz i/lub Dyrektora Instytutu w zakresie polityki personalnej,
- 3) realizacja procesów rekrutacji i selekcji pracowników;
- 4) tworzenie i wdrażanie efektywnych systemów motywacyjnych oraz systemu wynagrodzeń;
- 5) zarządzanie talentami,
- 6) tworzenie planów szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników;
- 7) organizacja i realizacja prac związanych z prowadzeniem kompleksowej obsługi kadrowej, płacowej i socjalnej pracowników,
- 8) uczestniczenie w opracowaniu budżetu Instytutu w części dotyczącej kosztów pracowniczych,
- 9) koordynowanie i nadzór obsługą umów cywilno-prawnych,
- 10) nadzór nad sporządzaniem i administrowaniem dokumentacją pracowniczą związaną ze stosunkiem pracy oraz innymi formami zatrudnienia (m.in. prowadzenie akt osobowych, tworzenie dokumentacji związanej z nawiązywaniem, zmianą warunków zatrudnienia oraz rozwiązywaniem stosunku pracy, przygotowywanie opisów stanowisk pracy, wprowadzanie danych do systemu informatycznego),
- 11) nadzór nad bieżącą obsługą kadrową pracowników m.in. ewidencja i rozliczanie urlopów pracowniczych, ewidencja zwolnień lekarskich, rozliczanie czasu pracy, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach,
- 12) koordynacja i nadzór nad sporządzaniem sprawozdań do GUS w zakresie zatrudnienia,
- 13) doradztwo i wsparcie pracowników w zakresie zagadnień kadrowych,
- 14) bieżące wsparcie kadry kierowniczej w procesie komunikacji wewnętrznej,
- 15) promowanie dobrych praktyk dotyczących zarządzania kadrami i współtworzenie kultury organizacyjnej,
- 16) sporządzanie oraz aktualizacja istniejących procedur kadrowych,
- 17) sporządzanie zestawień, raportów i analiz z zakresu polityki kadrowej,
- 18) bieżąca współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi,
- 19) opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych przy współpracy Radcy Prawnego,
- 20) regulacje z zakresu prawa konkurencji w obszarze kadrowym,
- 21) przekazywanie aktów normatywnych wydawanych przez Dyrektora Instytutu.

## **V. Warunki pracy**

1. Miejsce pracy: Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, Oddział Ceramiki i Betonów w Warszawie ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa. Ze względu na strukturę organizacyjną Ł-ICiMB, konieczność wykonywania cyklicznych wizyt (w trybie delegacji służbowych) w pozostałych Oddziałach Instytutu w Krakowie, Gliwicach oraz Opolu.
2. Wymiar czasu pracy: 0.5 etatu (5 dni w tygodniu) z możliwością zwiększenia do pełnego wymiaru czasu pracy.
3. Umowa o pracę.
4. Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych.
5. Świadczenia dodatkowe: świadczenia socjalne z ZFŚS i inne zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Ł-ICiMB

Dodatkowo:

1. Odpowiedzialna i ciekawa praca w Instytucie Sieci Badawczej Łukasiewicz o ugruntowanej pozycji w środowisku naukowym i biznesowym.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Motywacyjny system wynagradzania.

## **VI. Termin składania dokumentów.**

**Dokumenty należy składać w terminie od 17.08.2020 r. do 31.08. 2020 r.**

## **VII. Forma składania dokumentów**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy: [rekrutacja@icimb.lukasiewicz.gov.pl](mailto:rekrutacja@icimb.lukasiewicz.gov.pl) do **31 sierpnia 2020 do godz. 15.00**. W tytule wiadomości proszę wpisać: „Aplikacja – Główny Specjalista - Pełnomocnik Dyrektora Instytutu ds. HR”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne niebiorące udziału w dalszym procesie rekrutacji tj. niezweryfikowane pozytywne, oraz nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Aplikacje zawierające klauzulę o możliwości ich przetwarzania na potrzeby kolejnych procesów rekrutacyjnych, będą przechowywane i wykorzystane w tym celu.

Kandydatowi/-ce nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy. W stosunku do czynności związanych z niniejszym naborem nie przysługuje droga odwoławcza.

**VIII. Termin rozstrzygnięcia naboru: do 11.09.2020 r.**

**IX. Zatrudnienie nastąpi z dniem podjęcia decyzji przez Dyrektora Instytutu.**

**X. Nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy jest otwarty i konkurencyjny.**

**XI. Ogłoszenie o naborze udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Instytutu Sieci.**

**XII. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.**

**XIII. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie BIP Instytutu.**

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR INSTYTUTU

14.08.2020

..... dr. hab. inż. Paweł Pichniarczyk  
(data i podpis Dyrektora Instytutu)

