

Znak sprawy: USŁUGI SPRZĄTANIA II 2018-2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) na: **Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Postępu 9 przez okres 24 miesięcy**

Zadanie nr	Nazwa zadania	Opis zadania
1	Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie, ul. Postępu 9	<p>Wspólny Słownik Zamówień: 90910000-9 - Usługi sprzątnia, 90919200-4 - Usługi sprzątnia biur, 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na usługi sprzątnia</p> <p>WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC PORZĄDKOWYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI.</p> <p><u>I. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Świadczenia wszystkich usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia przy zapewnieniu własnej odzieży roboczej, środków, sprzętu, urządzeń i innych elementów koniecznych do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje w szczególności w zakresie prac na wysokościach;Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały, codzienny nadzór nad pracą osób sprzątnających przez osobę funkcyjną kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy, wskazaną przez Wykonawcę.Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z zachowaniem podstawowych zasad BHP ppoż., przy użyciu własnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych i własnego sprzętu, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówieniana wezwanie Zamawiającego przedłożenia do wglądu dowody zakupu środków oraz atesty na dostarczone środki higieny (mydło w płynie, wkłady zapachowe do WC, papier itp.);Zamawiający wymaga, aby oferowane środki do utrzymania czystości były nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska

		<p>naturalnego, posiadały atesty higieniczne PZH (Państwowego Zakładu Higieny) lub karty charakterystyki, dopuszczające je do stosowania na rynku polskim</p> <p>6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości o bezspornie dobrej jakości odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym pomieszczeń oraz dobrania środków tak aby nie uszkodziły mebli urządzeń biurowych, podłóg a jednocześnie były skuteczne w działaniu i o przyjemnym zapachu.</p> <p>7. Posiadania koniecznego doświadczenia i profesjonalnych kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonania usług i zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego;</p> <p>8. Realizacji usług w dni robocze w godz. od 4:00 do 8:00 lub w godz. od 15:00 do 22:00</p> <p>9. Codziennego informowania zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach;</p> <p>10. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania wykazu przy każdej zmianie osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz do potwierdzenia aktualnego wykazu na koniec każdego kwartału;</p> <p>11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej obsady ilościowej pracowników i osób nadzorujących bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp.;</p> <p>12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące Przedmiot Umowy (Zamówienia) posiadają aktualne wyniki badań lekarskich stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (Zamówienia)</p> <p>13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od realizacji Przedmiotu Umowy każdej osoby, która przez brak kwalifikacji, niewłaściwe zachowanie, naruszanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu Przedmiotu Umowy lub wpływa na tworzenie niekorzystnego wizerunku Zamawiającego</p> <p>14. Odsunięcia na żądanie zamawiającego od pracy osób nie wypełniających wg zamawiającego należycie obowiązków;</p> <p>15. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji</p>
--	--	---

dotyczących działalności zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć. Osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy złożą przed rozpoczęciem ich realizacji oświadczenia o zachowaniu tajemnicy.

16. Przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia;

17. Ponoszenia odpowiedzialności za skutki działań osób, podmiotów wykonujących w imieniu wykonawcy jakiejkolwiek czynności na terenie instytutu, jak za swoje własne.

II. Zakres prac objęty wynagrodzeniem umownym:

a) W zakresie utrzymania porządku wewnątrz budynków

- Zamiatanie i mycie na mokro podłóg - codziennie
- Opróżnianie ze śmieci koszy wewnętrznych oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, opróżnianie pojemników niszczarek, wynoszenie śmieci - codziennie
- Odkurzanie wykładzin dywanowych - codziennie
- Oczyszczanie z kurzu: mebli, półek, biurek, krzesel, parapetów - codziennie
- Dezynfekcja pomieszczeń WC - codziennie
- Mycie muszli ustępowych, umywalek, pisuarów, kabin prysznicowych, baterii, luster- codziennie
- Mycie przeszkleń wewnętrznych i drzwi - codziennie
- Codzienne mycie schodów wejściowych przed budynkami
- Codzienne mycie schodów wewnątrz budynków
- Usuwanie pajęczyn -2x w miesiącu(w razie potrzeby)
- Czyszczenie balustrad i poręczy – 1 raz w tygodniu
- Przecieranie odpowiednimi środkami urządzeń biurowych -2 x w miesiącu
- Mycie drzwi oraz pionowych części mebli - 2 x w miesiącu
- Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci - 1 x w

		<p>miesiącu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mycie lamperii kafelkowej w WC - 1 x w miesiącu - Odkurzanie i mycie kaloryferów/paneli grzejnych - raz w miesiącu - Usunięcie kurzu z krat wentylacyjnych - raz w miesiącu - Mycie krat wewnętrznych w oknach - raz w miesiącu - Zakup i uzupełnianie środków higieny zapewniającej potrzeby pracowników (mydło antyalergiczne do rąk w płynie, papier toaletowy celulozowy co najmniej dwu warstwowy i ręczniki papierowe, preparaty do skutecznej dezynfekcji sanitariatów (kostki toaletowe z zawieszkami) oraz odświeżacze powietrza (typ aerozol); - Utrzymywanie pomieszczeń produkcyjnych Z-du Technologii Ceramik (156,2 m²) w odpowiedniej klasie czystości mikrobiologicznej powietrza (z użyciem odpowiednich środków czystości) w obszarze wymagań norm PN-EN ISO 9001 i PN-EN ISO 13485 , w tym mycie szyb od wewnątrz - raz w miesiącu <p>ICiMB Warszawa, ul. Postępu 9 - powierzchnia do sprzątnia – 3831,3,- m²</p> <p>Powierzchnia do sprzątnia w poszczególnych budynkach jest podana w załącznikach</p> <p><u>b) sanitariaty</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający informuje, że w budynkach jest 25 sanitariatów i 7 kabin prysznicowych. 2. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości używanych do wykonania usługi: <ul style="list-style-type: none"> - należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni; - należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty; 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni; 4. Wymagania co do środków czystości oraz higieny: <ul style="list-style-type: none"> - papier toaletowy biały, minimum dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, bezzapachowy, do pojemników
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- rolki ;- papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki;- mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH - 5,5 - 7, zapach: każdy z wyłączeniem neutralnego, musi być zawarty wyciąg z substancji naturalnych typu: aloes, rumianek lub lawenda- krążek dezynfekujący do splotki o działaniu przeciwbakteryjnym o zapachu morskim, leśnym lub kwiatowym. <ol style="list-style-type: none">5. Osoby sprzątające pomieszczenia biurowe zobowiązane są przy pobieraniu kluczy od sprzątanym pomieszczeń oraz ich zdawaniu, do wpisywania się do książki w portierni z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania.6. Podczas pracy każda z osób sprzątających pomieszczenia biurowe otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.7. Po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i odłączenia od kontaktów urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów, chłodziarek i faksów.8. Kontrola czystości pomieszczeń biurowych będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego. Z czynności tej sporządzony będzie protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy. Przy drugim negatywnym protokole zawierającym ewentualne usterki i nieprawidłowości Zamawiający w stosunku do Wykonawcy będzie naliczał kary umowne.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z obiektami Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie którym objęta będzie składana oferta, co zostanie potwierdzone w oświadczeniu dotyczącym wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik do SIWZ. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z osobami wskazanymi do kontaktu przez Zamawiającego.10. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość korzystania z sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej.11. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy korzystanie z pomieszczenia dla sprzątających oraz do przechowywania sprzętu i środków
--	--	--

		<p>czystości w Instytucie Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie.</p> <p>12. Pracownicy Wykonawcy korzystający z pomieszczeń gospodarczych powinni utrzymywać je w należytej czystości i porządku.</p> <p>13. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę a odbiór będzie każdorazowo odnotowany w „Zeszycie uwag”</p> <p>14. Pracownikom sprzątającym zabrania się:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami porządkowo - organizacyjnymi, b. wykorzystywania urządzeń technicznych i sprzętu biurowego stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym korzystania z telefonów do rozmów prywatnych oraz wprowadzania na teren Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych osób nieuprawnionych, c. spożywania podczas wykonywania swoich obowiązków alkoholu i innych środków powodujących zaburzenia świadomości.
--	--	---

Szczegółowy opis zadań:

Zadanie nr	Nazwa	Opis
1	Utrzymanie czystości w budynkach	<p>Wg załączników:</p> <p>Załącznik A- Budynek „A” Administracja</p> <p>Załącznik B – Budynek „B” Laboratorium</p> <p>Załącznik C – Budynek „C” Hala badawczo-doświadczalna</p> <p>Załącznik D – Budynek „T” Hala badawczo-doświadczalna</p> <p>Załącznik E – Budynek „E+P” Hala badawczo-doświadczalna</p> <p>Załącznik F – Budynek „N” Magazyn</p> <p>Załącznik G – Budynek „R” Dział Techniczny</p>