

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na

„Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity DZ. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Warszawa, luty 2017 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie
ul. Postępu 9
02-676 Warszawa
tel. (22) 843 74 21 do 26
faks (22) 843 17 89
NIP 525 000 76 26
www.icimb.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w następujących lokalizacjach:

- Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych - Warszawa, ul. Postępu 9 (zadanie 1);
- Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych - Warszawa, ul. Kupiecka 4 (zadanie 2);

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną terenu Instytutu przy ul. Postępu 9 i przy ul. Kupieckiej 4. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może (mogą) przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie: ustalając datę i godzinę

ul. Postępu 9 – pani Jolanta Szagun-Pachniewska tel. (22) 843 63 64,

ul. Kupiecka 4 – pan Leszek Wach tel. (22) 811 02 81,

3.1 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kod CPV – 79710000-4

Usługi ochroniarskie

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1

pkt. 6/7 ustawy PZP.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: 12 miesięcy od dnia 1 marca 2017r. do dnia 28 lutego 2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (pkt 5.4. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, a w szczególności: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz.721, z późn. zm.)

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Wykonawca spełni warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. a) SIWZ jeżeli wykaze, że:

posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.)

5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaze, że:

- a) dysponuje, co najmniej 1 pracownikiem posiadającym licencję pracownika ochrony fizycznej minimum I stopnia, przeznaczonym do kontroli nad realizacją usług ochrony fizycznej

5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.

5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.1., 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt 1-5 SIWZ.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt 1-5 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- b) Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności określonej w pkt. 5.3.1. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:
- a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz..U. z 2014r., poz.1099 z późn..zm.)
- 6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt. 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:
- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN wraz z kopią przelewu.
- 6.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy , doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, ze wskazaniem które z tych osób posiadają licencję I stopnia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - b) oświadczenie o zatrudnianiu nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych **załącznik nr 8 do SIWZ** lub decyzja administracyjna przyznająca status zakładu pracy chronionej.
- 6.5 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.6 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 6.7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;
 - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1 i ppkt 2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 3 ppkt 4 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.7. SIWZ stosuje się.
- 6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.12 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.6. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.7. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.14 Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.15 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.
- 6.16 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt 1-5 SIWZ.
- 6.17 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.6. ppkt. 1-5 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

7. Inne wymagane dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty na usługi ochrony – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie

- potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c) wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - d) opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1. **Do formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)** wykonawca dołącza aktualne/y na dzień składania ofert;

-- oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

- oświadczenie o zatrudnianiu nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych - **załącznik nr 8 do SIWZ** lub decyzję administracyjną przyznającą status zakładu pracy chronionej. (**kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem**)

8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

8.6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi ochrony były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi ochrony fizycznej mienia wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi ochrony fizycznej mienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi ochrony były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych:
Jolanta Szagun-Pachniewska tel. (22) 843 74 21 do 26 w. 145,
e-mail: j.szagun@icimb.pl,
- w sprawach formalnych:
Robert Sytek, tel. (22) 843 74 21 do 26 w. 163 lub 131
e-mail: r.sytek@icimb.pl

10. Wymagania dotyczące wadium.

Nie jest wymagane wniesienie wadium

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 PZP).
- 11.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.2. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a PZP zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.**
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:
” Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie”
Znak sprawy-OCHRONA II/2017
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:
” Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie”
Znak sprawy-OCHRONA II/2017
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty na:
” Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie”
Znak sprawy-OCHRONA II/2017
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

12.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa, Sekretariat I p.

b) termin składania ofert: do dnia 20.02.2017 r. do godz. 10:00.

- decyduje data wpływu do Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Sala Konferencyjna, ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa,

b) termin otwarcia ofert: w dniu 20.02.2017 r. o godz. 10:30.

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena oferty jest ceną brutto za ochronę fizyczną obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w następujących lokalizacjach:

- Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, Warszawa ul. Postępu 9

- Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, Warszawa ul. Kupiecka 4

na warunkach określonych w SIWZ tj. za 15600 godzin fizycznej ochrony obiektów i mienia w podanych lokalizacjach, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na ochronę fizyczną obiektów i mienia w okresie 12 miesięcy. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową netto w zł za 1 godzinę ochrony dla każdej podanej lokalizacji, określoną z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku – C_x .

Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.

2) Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru dla każdej podanej lokalizacji:
Warszawa ul. Postępu 9 i Warszawa ul. Kupiecka 4

Zadanie 1(1) = szacunkowa ilość godzin ochrony w okresie 12 miesięcy (2) x C_x (C_1) cena jednostkowa netto w zł za 1 godzinę ochrony (3) + wartość podatku VAT(6)

Zadanie 2 (2) = szacunkowa ilość godzin ochrony w okresie 12 miesięcy (2) x C_x (C_2) cena jednostkowa netto w zł za 1 godzinę ochrony (3) + wartość podatku VAT(6)

następnie wpisać w druku „Formularz ofertowy” (**załącznik nr 2 do SIWZ**) łączną wartość cen częściowych **zadań_x = zadanie 1 + zadanie 2**

gdzie:

zadanie 1 - Warszawa ul. Postępu 9 C_1 – cena jednostkowa netto w zł za 1 godzinę ochrony

zadanie 2 – Warszawa ul. Kupiecka 4 C_2 – cena jednostkowa netto w zł za 1 godzinę ochrony

Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Cena brutto do zapłaty podana w ofercie będzie ceną złożonej oferty podlegającej ocenie.
- 4) Cena obejmuje wszystkie składniki kosztów dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena niezależnie od wchodzących w jej skład elementów winna być wyrażona w PLN.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy stosownie do obowiązujących na dzień otwarcia ofert przepisów o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 7) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, ceny brutto i podatku VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

9) W ofercie należy podać ceny cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Do porównania złożonych ofert brana będzie cena brutto za wykonanie całości zamówienia.

10) Ceny podane w ofercie do zapłaty będą cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacom w trakcie trwania przetargu jak również po jego zakończeniu.

11) Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

12) Podana cena jest obowiązująca w czasie trwania umowy. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena Zadanie 1 (koszt)	30
2	Cena Zadanie 2 (koszt)	30
3	Posiadanie statusu zakładu pracy chronionej	40

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Zadania 1 [Cz1] Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C _{of} - cena podana w ofercie (Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przedłożonym Zamawiającemu)
2	Cena Zadania 2 [Cz2] Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C _{of} - cena podana w ofercie (Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przedłożonym Zamawiającemu)
3	Status zakładu pracy chronionej W kryterium „status zakładu pracy chronionej” punktacja zostanie przyznana według poniższych przedziałów: – za posiadanie statusu zakładu pracy chronionej – 40 pkt. – za brak statusu zakładu pracy chronionej – 0 pkt. (Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę decyzji administracyjnej o przyznaniu statusu zakładu pracy chronionej)
	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (P) wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej: $P = Cz1 + Cz2 + S$ P - punktacja końcowa badanej oferty, C - liczba punktów w kryterium "cena" uzyskanych przez ofertę badaną, S - liczba punktów w kryterium " status zakładu pracy chronionej" uzyskanych przez ofertę badaną,

15.4. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.6., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

15.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

15.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

16. Udzielenie Zamówienia

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy PZP oraz udostępni na stronie internetowej www.icimb.pl/bip i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy PZP.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty wymienione w pkt 6.1, 6.2, 6.4, 6.6, 6.8, 7c)d)e).

20. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

21.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

21.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

21.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g PZP.

22. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę ochrony.

22.1 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

22.2 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług ochrony.

23. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Załącznik nr 5 - Przynależność do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8- Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- **Znak sprawy: OCHRONA-II/2017**

Załącznik Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie

Zadanie nr	Nazwa zadania	Opis zadania
1	Całodobowa ochrona fizyczna obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Postępu 9	Usługa ochrony obiektów i mienia obejmuje m.in.: - całodobową ochronę obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Postępu 9 przez 24 h na dobę 7 dni w tygodniu, przy założeniu jednoosobowych patroli. Zamawiający zastrzega, że pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia
2	Całodobowa ochrona fizyczna obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Kupieckiej 4	Usługa ochrony obiektów i mienia obejmuje m.in.: - całodobową ochronę obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie przy ul. Kupieckiej 4 przez 24 h na dobę w soboty, niedziele i święta , 16 h w dni robocze z możliwością przedłużenia do 24 h po uprzednim zawiadomieniu, przy założeniu jednoosobowych patroli. Zamawiający zastrzega, że pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia

Zadanie nr 1:
Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia
znajdujących się w Warszawie przy ul. Postępu 9

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnych jednostek, które będą realizowały zamówienia, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie mniejszy niż 30 %, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki.

Wykonawcy w cenę usługi muszą wliczyć – w obiekcie przy ul. Postępu 9, montaż 5 szt. urządzeń do rejestrowania kontroli obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony, połączonych bezpośrednio ze Stacją Monitorowania Wykonawcy. Posiadanie przez pracownika Wykonawcy urządzenia antynapadowego, za pomocą którego pracownik wykonujący obchód ma możliwość wezwania wsparcia załogi interwencyjnej Wykonawcy.

Na portierni Instytutu znajduje się monitoring, będący własnością ICiMB.

I. Zakres prac i obowiązków pracowników ochrony związanych z całodobową ochroną obiektów i mienia

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów i mienia w dni robocze, w dni wolne od pracy, święta przez 24 godziny na dobę.
2. Teren chroniony obejmuje posesję Instytutu przy ul. Postępu 9, wraz ze znajdującymi się na niej obiektami oraz parkingami.
3. Ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem itp.
5. Zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym.
6. Gospodarowanie kluczami (prowadzenie ewidencji wydawania kluczy).
7. Kontrolę prawidłowości zamknięć magazynów.
8. Wykonywanie obchodów obiektu potwierdzonych logowaniem się w wyznaczonych miejscach w określonych odstępach czasowych.
9. Uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń.
10. Powiadamianie osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochraniających obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
11. Informowanie Instytutu o wszystkich spostrzeżeniach mających wpływ na ogólne bezpieczeństwo.
12. Dokumentowanie przebiegu służby w postaci:
 - grafik dyżurów,
 - książka służby.
13. Wykonawca opracuje instrukcję i regulamin służby.
14. Pracownicy ochrony zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:
 - jednolite umundurowanie oznakowane zgodnie z ustawą,
 - identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,

- system łączności bezprzewodowej, urządzenie anty napadowe,,
 - oświetlenie awaryjne np. latarki.
- 15.Codziennie sprzątanie terenu wejścia na portiernię, zmiatanie, odgarnianie śniegu,
 - 16.Usuwanie lodu z ciągu komunikacyjnego. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Zamawiający .
 - 17.Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Zamawiający .

II. Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby;
 - Dyrektor,
 - Z-ca Dyrektora,
 - Kierownik Działu Organizacji i Zarządzania Kadrami.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
 - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
 - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
 - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
 - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (wykonywane obchody terenu).

III. Wszyscy pracownicy ochrony muszą:

- Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
- Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych,
- Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- Cechować się profesjonalizmem, mobilnością ruchową i kulturą osobistą.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi **wizję lokalną terenu Instytutu przy ul. Postępu 9**. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może (mogą) przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie tel. (22) 843 63 64, ustalając datę i godzinę.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w obiektach przy ul. Postępu 9

I. Pracownicy ochrony pełniący służbę zobowiązani są:

1. Wpuszczać na teren Instytutu wjeżdżające służbowo następujące pojazdy:
 - Poczty,
 - Firm spedycyjnych,
 - Po odpady komunalne,
 - Pracowników Instytutu,
 - Pracowników firm remontowych legitymujących się przepustkami wystawionymi przez Dział Techniczny,Inne w celu załatwienia spraw służbowych , po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym osoby, do której się udaje.

Kontrolować pojazdy wyjeżdżające z Instytutu, żądając pisemnych upoważnień do wywozu jakichkolwiek materiałów, sprzętu itp.

W przypadku braku upoważnienia na wywóz pracownik ochrony zobowiązany jest zatrzymać kierowcę do wyjaśnienia i niezwłocznie powiadomić Dział Gospodarki Materiałowej i Transportu, a jeżeli zdarzenie wystąpiło w godz. 15.00-07.00 zobowiązany jest w takim przypadku powiadomienie telefoniczne jedną z osób wymienionych w książce raportowej na portierni oraz do sporządzenia notatki służbowej na temat zaistniałego zdarzenia.

2. Zamykać bramę wjazdową do Instytutu w dni robocze o godz. 21.00 a otwierać o godz. 06.00, (w godzinach otwarcia bramy, szlaban jest otwierany tylko w celu wjazdu samochodu)
3. Zapalać i gasić światła na terenie.
4. Wydawać klucze osobom upoważnionym za potwierdzeniem w zeszycie (czytelny podpis) wpisując imię i nazwisko oraz godzinę pobrania i oddania kluczy.
5. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
6. Prowadzić książkę przekazywania służby (książka raportowa).
7. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informując swego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas obejmowania, pełnienia oraz zdawania służby.
8. Pracownik ochrony nie może opuścić powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zastąpiony przez zmiennika.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni.
10. Utrzymanie należytego porządku w rejonie wejścia, szczególnie przed budynkiem portierni z uwzględnieniem zmiatania i odśnieżania, usuwania lodu.
11. Znać lokalizację hydrantów przeciwpożarowych.
12. Informować interesantów wchodzących na teren Instytutu informując telefonicznie zainteresowanych pracowników o przybyciu klienta.
13. Dokonywać w trakcie służby, ale po godzinach pracy Instytutu, obchodów terenu nieregularnie i nie rzadziej niż co dwie godziny, potwierdzając obchód w elektronicznym systemie kontroli pracy.
14. Przestrzegać instrukcji systemu zabezpieczenia i ochrony budynków.

II. Pracownik ochrony dokonujący (godz. 21.00-06.00) obchodów terenu musi:

1. Dokonać obchodu obiektów strzeżonych i sprawdzić prawidłowe ich zabezpieczenie.
2. Sprawdzić czy są zamknięte budynki, bramy, pomieszczenia magazynowe itp.
3. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów oraz stan zagrożenia pożarowego. Spostrzeżenia i uwagi odnotować w książce raportowej.
4. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną i Zamawiającego oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. Pracownik portierni ma prawo:

1. Przeprowadzić kontrolę bagażu osobistego pracownika lub interesanta, jeżeli bagaż budzi jego zastrzeżenia.
2. Sprawdzić zasadność obecności pracownika na terenie Zakładu w czasie wolnym od pracy.
3. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.
4. Odmówić prawa wjazdu samochodów w czasie ustawowo wolnym od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią samochody dostawcze „Firm” wynajmujących pomieszczenia

Zadanie nr 2:

Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia znajdujących się w Warszawie przy ul. Kupieckiej 4

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnych jednostek, które będą realizowały zamówienia, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie mniejszy niż 30 %, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki.

Wykonawcy w cenę usługi muszą wliczyć – w obiekcie przy ul. Kupiecka 4, montaż 5 szt. urządzeń do rejestrowania kontroli obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony, połączonych bezpośrednio ze Stacją Monitorowania Wykonawcy. Posiadanie przez pracownika Wykonawcy urządzenia antynapadowego, za pomocą którego pracownik wykonujący obchód ma możliwość wezwania wsparcia załogi interwencyjnej Wykonawcy.

I. Zakres prac i obowiązków pracowników ochrony związanych z całodobową ochroną obiektów i mienia.

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów w dni robocze przez 16h na dobę z możliwością przedłużenia do 24h po uprzednim zawiadomieniu oraz w dni wolne od pracy, święta przez 24 godziny na dobę.
2. Teren chroniony obejmuje posesję Instytutu przy ul. Kupieckiej 4, wraz ze znajdującymi się na niej obiektami oraz parkingami.
3. Ochrona obiektów i pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Ochrona mienia przed kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem i pożarem itp.
5. Zapewnienie porządku i spokoju na terenie chronionym.
6. Gospodarowanie kluczami (prowadzenie ewidencji wydawania kluczy).
7. Kontrolę prawidłowości zamknięć magazynów.
8. Wykonywanie obchodów obiektu potwierdzonych logowaniem się w wyznaczonych miejscach w określonych odstępach czasowych.
9. Uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożeń.
10. Powiadomienia osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu i organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochraniających obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
11. Informowanie Instytutu o wszystkich spostrzeżeniach mających wpływ na ogólne bezpieczeństwo,
12. Dokumentowanie przebiegu służby w postaci:
 - grafik dyżurów,
 - książka służby.
13. Wykonawca opracuje instrukcję i regulamin służby.
14. Pracownicy ochrony zatrudnieni winni być wyposażeni w:
 - jednolite umundurowanie oznakowane zgodnie z ustawą,
 - identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
 - system łączności bezprzewodowej, urządzenie antynapadowe,
 - oświetlenie awaryjne np. latarki.

15. Codzienne sprzątanie terenu wejścia na portiernię, zmiatanie, odgarnianie śniegu,
16. Usuwanie lodu z ciągu komunikacyjnego. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Zamawiający .
17. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni. Sprzęt oraz materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Zamawiający .

II. Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby;
 - St. Specjalista inż. techniczny z Działu Technicznego,
 - Specjalista ds. administracyjno-ekonomicznych,
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
 - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
 - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
 - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
 - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (wykonywane obchody terenu).

III. Wszyscy pracownicy ochrony muszą:

- Znać i umieć stosować obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
- Znać i umieć stosować Ustawę o Ochronie Danych Osobowych,
- Pełnić swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- Cechować się profesjonalizmem, mobilnością ruchową i kulturą osobistą.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi **wizję lokalną terenu Instytutu przy ul. Kupieckiej 4** . Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może (mogą) przeprowadzić wizję lokalną obiektu, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie tel. (22) 811 02 81, ustalając datę i godzinę.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w obiektach przy ul. Kupieckiej 4

Zakres świadczonej usługi – w wymiarze 24 h w soboty , niedziele i święta oraz 16 h w dni robocze z możliwością przedłużenia do 24 h po uprzednim zawiadomieniu.

I. Pracownicy ochrony pełniący służbę zobowiązani są:

1. Pełnienie ochrony mienia i wyznaczonego obszaru w czasie wyznaczonym grafikiem dyżurów.
2. Dokonywanie zapisów w książce raportów (przy odbieraniu i zdawaniu służby).
3. Dokonywać w trakcie służby, ale po godzinach pracy Instytutu, obchodów terenu nieregularnie i nie rzadziej niż co dwie godziny, potwierdzając obchód w elektronicznym systemie kontroli pracy.
4. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń z jednoczesnym zapisem tych czynności w książce kontrolnej.
5. Dokonywanie przeglądu wszystkich dostępnych pomieszczeń i terenu oraz sprawdzenie czy pomieszczenia są zamknięte, czy zdane klucze do pomieszczeń są przechowywane w kasie pancерnej.

6. Pisemne powiadomienie St. Specjalistę inżynieryjno-technicznego o faktach nie przestrzegania obowiązku zdawania kluczy.
7. Dopilnowanie zamknięcia wejść głównych do poszczególnych obiektów po uprzednim skontrolowaniu stanu zabezpieczenia pomieszczeń wewnętrznych.
8. Przechowywanie kluczy od wejść głównych do poszczególnych obiektów czasowo nieczynnych.
9. Utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni.
10. Znać lokalizację hydrantów przeciwpożarowych.
11. Zamykanie i otwieranie bram wjazdowych i furtek na terenie wg aktualnych potrzeb (w dni robocze o godz. 16.00 i 6.00).
12. Zapalanie i gaszenie świateł na terenie w dostępnych pomieszczeniach.
13. Zwracanie uwagi na osoby obce przybywające do firmy i właściwe ich kierowanie do zainteresowanych zakładów i działów oraz ewentualne zawiadomianie Kierownictwa o przebywaniu na terenie osób niepowołanych.
14. W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń telefoniczne powiadomianie Kierownictwa celem uzyskania decyzji lub wyjaśnień co do dalszego postępowania.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb lub włamania do pomieszczeń – zabezpieczenie tychże pomieszczeń przed dostępem osób trzecich i przed dalszymi szkodami i zniszczeniami oraz zabezpieczenie śladów włamania. O fakcie powiadomienie Kierownictwa i właściwego Komisariatu Policji.
16. Utrzymanie należytego porządku w rejonie wejścia i podjazdu przed budynkiem biurowca z uwzględnieniem zamykania i odśnieżania.

II. Pracownik ochrony dokonujący nocnych (godz. 20.00-06.00) obchodów terenu musi:

1. Dokonać nocnego obchodu obiektów strzeżonych i sprawdzić prawidłowe ich zabezpieczenie.
2. Sprawdzić czy są zamknięte budynki, bramy, pomieszczenia magazynowe itp.
3. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie terenu i obiektów oraz stan zagrożenia pożarowego. Spostrzeżenia i uwagi odnotować w książce raportowej.
4. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną i Zamawiającego oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. Pracownik portierni ma prawo:

1. Przeprowadzić kontrolę bagażu osobistego pracownika lub interesanta, jeżeli bagaż budzi jego zastrzeżenia.
2. Sprawdzić zasadność obecności pracownika na terenie Zakładu w czasie wolnym od pracy.
3. Odmówić wpuszczenia pracownika na teren Zakładu w jego czasie wolnym od pracy, szczególnie w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią pracownicy zobowiązani do przeprowadzania kontroli lub posiadający stosowne zezwolenie.

Odmówić prawa wjazdu samochodów w czasie ustawowo wolnym od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych - wyjątek stanowią samochody dostawcze „Firm” wynajmujących pomieszczenia”.

Znak sprawy: OCHRONA-II/2017

Załącznik Nr 2

Formularz Oferty

Zamawiający: Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 9

NAZWA WYKONAWCY:.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (KRS/CEiDG):.....

ADRES:.....

POWIAT:.....WOJEWÓDZTWO

TEL./FAX/ E-MAIL.....

NIP..... REGON:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie” przedkładam/y niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania.

Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, zgodnie z warunkami w SIWZ za cenę:

Miejsce wykonywanej usługi (zadanie _x)	Szacunkowa ilość godzin ochrony w okresie 12 m-cy	Cena jednostkowa netto w zł za 1 godzinę ochrony (Cx)	Wartość netto w zł kol(2)xkol(3)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT w zł kol(4)xkol(5)	Wartość brutto w zł kol(4)+kol(6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Warszawa ul. Postępu 9 (zadanie 1) (C ₁)	8760					
Warszawa ul. Kupiecka 4 (zadanie 2) (C ₂)	6840					
Oferowana wartość netto (suma pozycji w kol. 4)						
Wartość podatku VAT (suma pozycji w kol. 6)						
Oferowana wartość brutto (suma pozycji w kol. 7)						

Słownie:..... zł brutto.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Wyrażamy zgodę na okres płatności wystawionych przez siebie faktur - 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia 01.03.2017r. do dnia 28.02.2018r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym również ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń a warunki zostały przez nas zaakceptowane oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że oferta została sporządzona na podstawie: SIWZ
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, iż upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

Imię i Nazwisko

.....

.....

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)..... który(e) dołączamy do oferty.

6. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,, dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy

Znak sprawy: OCHRONA-II/2017

Załącznik Nr 3

Zamawiający:

Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
ul. Postępu 9
02-676 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) (dalej jako: ustawa PZP), dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie” , oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu:

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Znak sprawy: OCHRONA-II/2017

Załącznik Nr 4

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

„Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie”

Oświadczam(y), iż w przedmiotowym postępowaniu powierzę(my) podwykonawcom następujące części zamówienia :

L.p.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i dołączenia niniejszego załącznika do składanej oferty tylko w przypadku , gdy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie”

działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Oświadczam/(-my)

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);

o przynależności¹ do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór umowy

zawarta w Warszawie dnia.....2017 r., po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) pomiędzy:

Instytutem Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000050974; NIP: 5250007626; Regon: 000056377; reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Adama Witka - Dyrektora Instytutu,

mgr Barbarę Dudziec - Główną Księgową,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

nazwa firmy:.....

z siedzibą

NIP, Regon, KRS

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

jako „Stronami”,

o treści następującej:

§ 1
Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż umowa dotyczy całodobowej fizycznej ochrony obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych w Warszawie wykazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, (załącznik nr 1 do SIWZ) zwanym dalej „OPZ”
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania powyższą usługę oświadczając, że:
 - 1) posiada niezbędne umiejętności i kwalifikacje w zakresie świadczenia usług określonych niniejszą umową, w szczególności zatrudnia odpowiednią ilość wykwalifikowanych pracowników,
 - 2) posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych nr,
 - 3) zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością ze szczególnym uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Usługa obejmuje czynności polegające na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia. Zakres ochrony obejmuje zabezpieczenie obiektów i mienia w nich się znajdującego przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich oraz w przypadku wystąpienia siły wyższej - pożar, huragan, eksplozja, powódź, zalanie wodą, trzęsienie ziemi, itp. do zmniejszenia skutków tych nadzwyczajnych wydarzeń.
Usługa ma polegać na:
 - 1) dokonywaniu obchodu terenu z częstotliwością nie rzadziej niż określone w OPZ dla poszczególnych zadań i lokalizacji celem sprawdzenia stanu zabezpieczenia obiektów (plomb, zamknięć pomieszczeń, urządzeń alarmowych i oświetlenia),
 - 2) monitorowaniu, kontrolowaniu i legitymowaniu osób wchodzących i wychodzących z budynków, a także pojazdów wjeżdżających na teren i wyjeżdżających z niego,
 - 3) prowadzeniu książki dyżurów, do której pracownicy ochrony wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia.
 - 4) zatrzymywaniu sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego i niezwłocznym przekazaniu zatrzymanego policji,
 - 5) niezwłocznym reagowaniu i zapobieganiu powstania szkody lub jej ograniczaniu, a także inne wymienione w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający upoważnia osoby wskazane w OPZ w odniesieniu do wyszczególnionych w nim zadań, będących jego pracownikami, do kontroli Wykonawcy w zakresie świadczonej usługi, w szczególności co do wypełniania obowiązków określonych niniejszym paragrafem.
3. Pracownicy ochrony podlegają Wykonawcy. Wykonują zaś polecenia Wykonawcy i Zamawiającego. Polecenia Zamawiającego wydane przez osoby zarządzające Instytutem lub upoważnionego przez nie pracownika winny być odnotowane w książce dyżurów. Realizacja przedmiotowych dyspozycji nastąpić może tylko w ramach przedmiotu umowy, obowiązujących przepisów prawnych oraz z zachowaniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy listę pracowników ochrony, którzy będą świadczyć usługi ochrony w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz do jej ewentualnej zmiany po zawiadomieniu Zamawiającego.

§ 3 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w powierzonym mieniu w okresie świadczenia przez niego usługi, chyba że wykáže, iż mimo dołożenia należytej staranności, nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do ochrony mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przyjęcia przez pracowników ochrony tego mienia, potwierdzonego protokołem przyjęcia obiektu.
3. Protokół ten zawierał będzie:
 - 1) szczegółowy zakres ochrony,
 - 2) zasady ochrony obiektu.
 - 3) wszelkie instrukcje dotyczące:
 - a) zabezpieczenia obiektu,
 - b) ruchu osobowego i materiałowego,
 - c) funkcjonowania systemów zabezpieczeń,
 - d) postępowania w przypadkach szczególnych,
 - e) wykazy osób, które należy powiadomić w przypadkach szczególnych,
 - f) wskazania dotyczące zauważonych usterek w zabezpieczeniu obiektu,
 - g) szczegółowe zakresy czynności wykonywanych przez pracowników ochrony,
 - h) wykaz osób pracowników ochrony,
 - i) nazwisko i numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia osoby nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników ochrony.
4. Zakres ochrony będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1500 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych) w przypadku nienależytego wykonania usługi w szczególności, gdy kontrola Zamawiającego, o której mowa w 2 ust. 2 i § 5 ust. 4 niniejszej Umowy wykaże, iż Wykonawca w wyznaczonych godzinach nie świadczył usługi lub świadczył w nienależyty sposób. Kara umowna zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o fakcie jej naliczenia z podaniem przyczyn.
6. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę. W tej sytuacji Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4 Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług ochrony mienia na kwotę nie niższą niż wartość brutto umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu umowy, oraz przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie ubezpieczenia przed terminem jego upływu, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 1000 PLN (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty tydzień braku ubezpieczenia, która zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia.

§ 5

Kwalifikacje pracowników ochrony

1. Wykonawca zapewnia, że personel ochrony stanowią wyłącznie osoby posiadające niezbędne uprawnienia do wykonywania ochrony mienia.
2. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, konieczne jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający był niezwłocznie informowany.
3. Zamawiający zastrzega, iż pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia..
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny doświadczenia, kwalifikacji oraz zachowania pracownika ochrony z możliwością żądania zmian gwarantujących należyte świadczenie usług będących przedmiotem Umowy.
5. Jeśli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregokolwiek pracownika ochrony postawiono zarzut popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania umowy lub że wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpić tego pracownika ochrony osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnym przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany pracownika ochrony.

§ 6

Zapłata ceny

1. Za usługi ochrony mienia wynikające z niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy cenę:
 - a) Zadanie 1 nettozł / za 1 godz. ochrony (+ podatek VAT 23%) bruttozł za 1 godz. ochrony
(słownie:),
dot. posterunek ICiMB Warszawa ul. Postępu 9,
 - b) Zadanie 2 netto zł / za 1 godz. ochrony (+ podatek VAT 23%) brutto zł za 1 godz. ochrony
(słownie:),
dot. posterunek ICiMB Warszawa ul. Kupiecka 4.

2. Rozliczenie wynagrodzenia będzie realizowane na podstawie faktur VAT wystawionych oddzielnie dla poszczególnych zadań wyszczególnionych w § 6 ust. 1 i OPZ za okresy miesięczne.
3. Instytutu zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktur VAT, poprawnie wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za nieterminowe dokonywanie płatności wynagrodzenia, Wykonawca może żądać za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, odsetek w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowy, OPZ bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 4) Cofnięto Wykonawcy przez uprawniony organ koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony;
 - 5) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie określonym w §4 ust. 2 polisy ubezpieczeniowej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 2) w przypadku nieuregulowania płatności za 2 pełne okresy rozliczeniowe przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8
Kontakty Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy jest zastępca dyrektora ds. Technicznych i Zarządzania Jakością mgr Wojciech Chmielecki, tel. (22) 843 52 96.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonywania postanowień niniejszej umowy jest-, tel.
.....

§ 9
Obowiązanie Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 01.03.2017 r. do dnia 28.02.2018 r.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

Znak sprawy: OCHRONA II/2017
Załącznik nr 7

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, ze wskazaniem które z tych osób są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Stosunek pracy	Pracownik kwalifikowany

.....data.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Znak sprawy: OCHRONA II/2017
Załącznik nr 8

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Całodobowa fizyczna ochrona obiektów i mienia Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych
w Warszawie”**

oświadczam, że zatrudniamy nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego¹.

.....
/miejsce i data/

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

¹ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach