

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
Ogłasza nabór na stanowisko
Główny Specjalista z powierzeniem funkcji Pełnomocnika Dyrektora Instytutu
ds. controllingu

PION: Wsparcia

Miejsce wykonywania pracy: w zależności od miejsca zamieszkania kandydata jest możliwość realizacji obowiązków w jednej z poniższych lokalizacji:

- a) Ł-ICIMB Oddział Ceramiki i Betonów w Warszawie, ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa.
- b) Ł-ICIMB Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych, ul. Cementowa 8, 31-983 Kraków.

Ze względu na strukturę organizacyjną Ł-ICIMB, konieczność wykonywania cyklicznych wizyt (w trybie delegacji służbowych) w pozostałych Oddziałach Instytutu w Krakowie, Gliwicach oraz Opolu.

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1.0 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Data ogłoszenia: 21.09.2020

Termin składania ofert: do 05.10.2020

I. Wymagania stawiane kandydatowi

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku zarządzanie, finanse lub rachunkowość, administracja lub pokrewne,
2. Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z controllingiem lub rachunkowości zarządczej,
3. Praktyczna wiedza z obszaru controllingu finansowego i operacyjnego,
4. Znajomość przepisów w zakresie podatków, rachunkowości oraz prawa gospodarczego zarówno krajowego jak i międzynarodowego,
5. Doświadczenie w rozliczaniu budżetów i raportowaniu do zarządu,
6. Biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności MS Office, w tym zaawansowana praktyczna znajomość MS Excel,
7. Umiejętność zarządzania informacją i wykorzystania narzędzi technologicznych do kompleksowej analizy scenariuszy, identyfikowania różnych opcji biznesowych i rekomendowania rozwiązań,
8. Zdolność do zarządzania ryzykiem finansowym i prowadzenia kontroli finansowej,
9. Znajomość języka obcego (angielski lub niemiecki) w stopniu komunikatywnym,
10. Prawo jazdy kat. B,
11. Umiejętność analitycznego myślenia i pracy projektowej,
12. Samodzielność w działaniu, decyzyjność, odpowiedzialność i aktywność,
13. Dyspozycyjność i gotowość do podróży służbowych,
14. Zdolność szybkiego przyswajania wiedzy,
15. Wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych.

Dodatkowym atutem będą:

- Ukończone studia podyplomowe MBA,
- Znajomość specyfiki organizacyjnej Ł-ICIMB,
- Praktyczne wykorzystanie systemów informatycznych, w tym systemów dla controllingu,
- Znajomość procesów biznesowych, produktów i technologii.

II. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Życiorys zawodowy – CV.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie: www.icimb.pl/o-instytucie/polityka-prywatnosci/obowiazek-informacyjny o następującej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)" oraz oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie: www.icimb.pl/o-instytucie/polityka-prywatnosci/obowiazek-informacyjny „

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie z wykorzystaniem danych kontaktowych, które zostaną podane przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych. Kandydaci wybrani do rozmów rekrutacyjnych zobowiązani są do dostarczenia najpóźniej w terminie wyznaczonej rozmowy rekrutacyjnej następujących dokumentów:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
2. Kopie dokumentów poświadczające 2-letnie doświadczenie zawodowe.
3. Kopie świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
4. Kopie dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego.

III. Cechy osobowościowe

Obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, terminowość, zdyscyplinowanie, uczciwość, wysoka kultura osobista, konsekwencja i odpowiedzialność w działaniu, umiejętność pracy pod presją czasu, zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych obowiązków, dyspozycyjność.

IV. Zasadniczy zakres obowiązków

Do obowiązków pracownika należeć będzie:

- a) organizacja procesu przygotowania i dostarczanie informacji zarządczej,
- b) wspieranie kluczowych decyzji biznesowych poprzez dostarczanie kompleksowych analiz finansowych wraz z rekomendacją nowych efektywniejszych rozwiązań,
- c) koordynacja procesu budżetowania oraz sporządzanie prognoz i cash flow,
- d) sporządzanie i weryfikacja raportów finansowych oraz analiz związanych z bieżącą działalnością,
- e) udział w przygotowaniu budżetów inwestycyjnych, weryfikacja i monitorowanie wykonania budżetów kontraktów, analiza odchyleń,
- f) weryfikacja poprawności kalkulacji wyceny kontraktów długoterminowych, kalkulacja stopnia zaawansowania inwestycji,
- g) identyfikacja obszarów oszczędności lub zwiększenia efektywności kosztowej,
- h) prowadzenie bieżącej kontroli przychodów i kosztów (wpływów i wydatków) jednostek organizacyjnych, badanie rentowności poszczególnych obszarów prowadzonej działalności,
- i) inicjowanie podejmowania przez jednostki i komórki organizacyjne przedsięwzięć dla zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej ich działalności, poprzez:
 - wnioskowanie konieczności wprowadzenia zmian w wydawanych aktach,
 - wskazywanie potrzeby modyfikacji mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz zarządzania,
- j) wykonywanie zadań związanych z audytem wewnętrznym działalności jednostek i komórek organizacyjnych,
- k) opracowywanie dla Dyrektora Instytutu sprawozdań i informacji o wynikach audytu wewnętrznego oraz dokonywanie analiz i ocen oraz skuteczności i efektywności kontroli wewnętrznej,
- l) przygotowywanie planów rocznych i wieloletnich audytu i kontroli wewnętrznych,

V. Warunki pracy

1. Miejsce pracy:

w zależności od miejsca zamieszkania kandydata jest możliwość realizacji obowiązków w jednej z poniższych lokalizacji:

- a) Ł-ICIMB Oddział Ceramiki i Betonów w Warszawie, ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa.
- b) Ł-ICIMB Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych, ul. Cementowa 8, 31-983 Kraków.

Ze względu na strukturę organizacyjną Ł-ICIMB, konieczność wykonywania cyklicznych wizyt (w trybie delegacji służbowych) w pozostałych Oddziałach Instytutu w Krakowie, Gliwicach oraz Opolu.

2. Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych.

3. Świadczenia dodatkowe: świadczenia socjalne z ZFŚS i inne zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Ł-ICIMB

Dodatkowo:

1. Odpowiedzialna i ciekawa praca w Instytucie Sieci Badawczej Łukasiewicz o ugruntowanej pozycji w środowisku.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Motywacyjny system wynagradzania.

VI. Forma składania dokumentów

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy: rekrutacja@icimb.lukasiewicz.gov.pl do **5 października 2020 do godz. 15.00**. W tytule wiadomości proszę wpisać: „Aplikacja – Główny Specjalista - Pełnomocnik Dyrektora Instytutu ds. controllingu”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne niebiorące udziału w dalszym procesie rekrutacji tj. niezweryfikowane pozytywne, oraz niespełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Aplikacje zawierające klauzulę o możliwości ich przetwarzania na potrzeby kolejnych procesów rekrutacyjnych, będą przechowywane i wykorzystane w tym celu.

Kandydatowi/-ce nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy. W stosunku do czynności związanych z niniejszym naborem nie przysługuje droga odwoławcza.

VII. Termin rozstrzygnięcia naboru: do 15.10.2020 r.

VIII. Zatrudnienie nastąpi z dniem podjęcia decyzji przez Dyrektora Instytutu.

IX. Nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy jest otwarty i konkurencyjny.

X. Ogłoszenie o naborze udostępnia się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie instytutu sieci.

XI. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

XII. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie BIP Instytutu.

ZATWIERDZAM

21.09.2020

DYREKTOR INSTYTUTU

.....
(data i podpis Dyrektora Instytutu)
dr hab. inż. Paweł Pichniarczyk