



Łukasiewicz

Instytut Ceramiki

i Materiałów Budowlanych

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych

02-676 Warszawa, ul. Postępu 9

ODDZIAŁ MATERIAŁÓW OGNIOTRWAŁYCH W GLIWICACH

44-100 Gliwice, ul. Toszecka 99

www.icimb.pl

tel.: 32 270 19 18

sekretariat_gliwice@icimb.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej progu ustalonego na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy PZP

SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ - INSTYTUT CERAMIKI I MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

ul. Postępu 9, 02 – 676 WARSZAWA

ODDZIAŁ MATERIAŁÓW OGNIOTRWAŁYCH W GLIWICACH

ul. Toszecka 99, 44 – 100 G L I W I C E

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na:

**Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów
ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych**

CPV: USŁUGI NAPRAWCZE I KONSERWACYJNE/50000000-5/

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Gliwice, dnia 26.06.2020 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Oddziału

dr inż. Katarzyna Stec

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych,
ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa

Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach

ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice

e-mail: sekretariat_gliwice@icimb.pl, tel. +48/ 32 270 19 18, fax. +48/ 32 270 19 60

adres strony internetowej: www.icimb.pl

NIP: 525 000 76 26

Konto bankowe Pekao S.A. O/Gliwice 59 1240 4272 1111 0010 4152 8708

NIP PL 525-000-76-26

2. Tryb udzielania zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego /w szczególności art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46/ z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych – tj. Dz. U. z 27.09.2019 r. poz. 1843 zwanej dalej „ustawą” Pzp wraz z obowiązującymi do ustawy aktami wykonawczymi, w szczególności:

a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. /Dz. U. 2019 poz. 2453/ w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych,

b) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993),

c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

– Kodeks cywilny /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1495/ jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do usług.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Dyrektor Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Postępu 9 (dalej: ICiMB);

4. Inspektorem Ochrony Danych w ICiMB jest Pan Bartosz Chłopek, adres email: iod@icimb.pl, Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych, ul. Cementowa 8, 31-983 Kraków;

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych (ZP/8/2020), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 27.09.2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Wykonawcy

- a) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy występujący wspólnie /konsorcjum, art. 23/ o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ,
- b) Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ,
- c) ilekroć występuje pojęcie „ustawą Pzp” lub przywołuje się „nr artykułu” bez wskazania ustawy, chodzi o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych,
- d) wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ,
- e) ilekroć w SIWZ jest mowa o „cenie” należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług /Dz. U. poz. 915/,
- f) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne /art. 8/,
- g) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie,
- h) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm./, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wpływu wadium oraz wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Umowa ramowa

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

10. Aukcja elektroniczna

Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Utrzymanie ruchu maszyn urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych

a) zakres zamówienia obejmuje:

- wykonywanie przeglądów okresowych, remontów, napraw oraz usuwanie awarii maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych ze szczególnym uwzględnieniem maszyn i urządzeń objętych procedurą ISO /załącznik nr 5/. Nieobjęte procedurą maszyny i urządzenia min. raz w roku wg zleceń Zamawiającego. Przegląd polega na sprawdzeniu stanu technicznego maszyny lub urządzenia, pozwala usunąć zauważone usterki, zaplanować remont i wytypować części zamienne do zakupu;
- uzgadnianie z Zamawiającym terminów rozpoczęcia i zakończenia przeglądów, napraw i remontów;
- zmiany miejsca zainstalowania maszyn i urządzeń podyktowane względami technologicznymi, organizacji produkcji i względami bezpieczeństwa;

- przygotowanie oraz zamontowanie matryc, form i ustników do maszyn i urządzeń do produkcji ceramiki;
- remonty konstrukcji mechanicznych przemysłowych pieców grzewczych, prażarek i suszarek;
- przeglądy, remonty i naprawę urządzeń służących do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i ochrony środowiska, / przeglądy zakończone protokołem przeglądów /;
- uzupełnienie, wykonanie osłon i innych zabezpieczeń w celu dostosowania maszyn i urządzeń do minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn i urządzeń przez pracowników podczas pracy /Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy Dz. U. z 2002 r., nr 191, poz. 1596 z późn. zm./;
- remonty i utrzymanie ruchu urządzeń transportowych z wyłączeniem wózków podnośnikowych i urządzeń dźwigowych objętych dozorem technicznym;
- wykonywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wykonania lub zakupu części zamiennych oraz przekazanie Zamawiającemu tej dokumentacji;
- wykonanie części zamiennych niezbędnych do napraw maszyn i urządzeń, do wykonania których wystarczą materiały powszechnie stosowane i podstawowe wyposażenie warsztatu mechanicznego (dla przykładu sitka i krzyżaki w prasach pasmowych są częściami zamiennymi);
- prowadzenie eksploatacji agregatu sprężarkowego, dla zminimalizowania przerw w pracy pieców tunelowych Wykonawca musi mieć przygotowane 2 komplety części zamiennych do zapychacza (1 kpl. to śruba pociągowa z nakrętką, 2 szt. przewodnic z panewkami);
- montaż i uruchomienie nowo zakupionych maszyn i urządzeń;
- zapewnienie po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym niżej wymienionych materiałów (niezbędne materiały eksploatacyjne jak: smary, oleje, środki do mycia i czyszczenia, środki konserwujące oraz potrzebne materiały do napraw) oraz części zamiennych (łożyska, pasy klinowe, śruby, podkładki, nakrętki, wyroby hutnicze do wykonania niezbędnych części zamiennych).

Zamawiający ustala limit w wysokości **17 000,00 zł** na części zamienne i materiały. Taką kwotę Wykonawca winien przewidzieć w ofercie poza kwotą ryczałtu za usługę. Rozliczenie

nastąpi każdorazowo na podstawie faktycznie poniesionych kosztów po przedstawieniu kopii faktur.

Za wykonane części zamienne Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem użytego materiału, koszt robocizny został ujęty w ryczałcie.

- wykonywanie prac przy spełnieniu warunków i zasad bezpieczeństwa pracy;
- wykonywanie innych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Oddziału w zakresie nie przekraczającym usług rozumianych, jako utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych.

Powyższy zakres nie obejmuje części elektrycznej.

b) Zamawiający nie posiada kompletnej dokumentacji technicznej wszystkich maszyn i urządzeń, a stan techniczny będzie można określić w trakcie oględzin,

c) Do obowiązków Wykonawcy wynikających z powyższego zakresu będzie należało zapewnienie ciągłości pracy urządzeń badawczych i produkcyjnych przez:

- zapewnienie dostępu do usług w ciągu godzin pracy Zamawiającego oraz możliwości zgłaszania awarii w ciągu całej doby tak, aby usterki zgłaszane przez Zamawiającego, jako pilne były usuwane niezwłocznie w jak najkrótszym czasie.

d) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób oddelegowanych do realizacji zamówienia będących w stałej dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego. Ponadto Wykonawcy przedstawią wykaz osób do kontaktu, do których można zgłaszać awarie w godzinach pracy, popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy. Osoby te będą odpowiedzialne za ich niezwłoczne usunięcie.

e) Wykonawca zapewni pracowników będących na terenie O.M.O. do stałej dyspozycji Zamawiającego. Miejscem oddelegowania wydział produkcyjny (dawne TG – hala II) - do dyspozycji Kierownika Zakładu Doświadczalnego pod nadzorem Wykonawcy,

f) Dla usprawnienia prac związanych z utrzymaniem ruchu Zamawiający wprowadza zeszyt, do którego wpisywane będą tematy do realizacji oraz zgłoszenia i usunięcie awarii. Na początku każdego kwartału Zamawiający przekaże listę maszyn i urządzeń przeznaczonych w danym kwartale do przeglądu.

g) Ponadto za zgodą Zamawiającego, dopuszczalna jest czasowa nieobecność jednego z pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie za ten okres zostanie proporcjonalnie pomniejszone za każdy dzień nieobecności. Wartość nieobecności liczona będzie w oparciu o pkt. 2 kalkulacji kosztów dołączonej do oferty.

2. Warunki gwarancyjne: minimum 3-miesięczny okres gwarancji w zakresie wykonywanych usług.
3. Warunki serwisowe: czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu zgłoszenia: nie dłuższy niż 3 godziny.
4. Wymagane warunki płatności: przelew 45 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Termin wykonania zamówienia: **01.09.2020 – 31.08.2021**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SIWZ, treścią ogłoszenia i ustawy PZP. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa PZP i akty wykonawcze.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP
- b) Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum – art. 23 ustawy PZP).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy PZP – konsorcjum) żaden z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu muszą spełnić wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę minimum **200 000,00 PLN**.

4.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną wykonaną należycie usługą w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia o wartości: **min. 150 000,00 PLN brutto**. Wykaz powinien zawierać wartość przedmiotu, daty wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączniki w postaci dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Dowody te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik nr 8**

b) Wykonawca przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. – **Załącznik nr 10**

Wykonawca musi wykazać, że posiada co najmniej: obrabiarki (tokarkę, frezarkę, wiertarkę, szlifierkę), urządzenia, narzędzia oraz sprzęt spawalniczy niezbędny do realizacji umowy,

c) Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby te posiadają uprawnienia

spawalnicze, operatora wózków widłowych i inne wymagane do prawidłowego prowadzenia utrzymania ruchu.

5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1-2)

5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach/zasobach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie to należy złożyć do oferty i podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL). Podpis pod oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

5.2 Zgodnie z art. 25a ust 3 ustawy PZP wykonawca musi złożyć oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5.3 Na podstawie art. 22a ust 4 ustawy PZP podmiot udostępniający swoje zasoby będzie zobowiązany zrealizować tę część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający będzie wymagać w trakcie realizacji umowy przestrzegania tego wymagania (art. 22a ust. 6; art. 36b ust. 2), łącznie z prawem do naliczenia kar umownych, czy odstąpienia od umowy.

5.4 Zgodnie z art. 36b ust. 1 wykonawca składając ofertę ma obowiązek wskazać, w jakiej części zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcom i podać nazwy firm.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, DOTYCZĄCYCH SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę do oferty (art. 25a ust. 1)

w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) informację o statusie prawnym Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

c) podpisany wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę po terminie składania ofert – w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji „z dnia otwarcia ofert” (art. 24 ust. 11)

2.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.icimb.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

2.2 Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust 5 ustawy PZP będzie upubliczniona na stronie internetowej www.icimb.pl zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

2.3 W przypadku gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą

który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.4 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. – O ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

3.2 dotyczących braku podstaw wykluczenia:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1 ppkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 2.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2.4. stosuje się.

3.6 Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.)

3.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3.10 Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż przedkładane pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub ich notarialnie poświadczonej kopii.

3.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

3.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa a SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.14 Wykonawca dostarczy **dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **200 000,00 PLN**

3.15 Wykonawca dostarczy **wykaz co najmniej jednej wykonanej należycie usługi** w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia o wartości: **min. 150 000,00 PLN brutto**

Wykaz powinien zawierać wartość przedmiotu, daty wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączniki w postaci dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Dowody te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8**.

3.16 Wykonawca przedstawi **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (Załącznik nr 10)** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi wykazać, że posiada, co najmniej: obrabiarki (tokarkę, frezarkę, wiertarkę, szlifierkę), urządzenia, narzędzia oraz sprzęt spawalniczy niezbędny do realizacji umowy

3.17 Wykonawca przedstawi **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (Załącznik nr 9)** odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia spawalnicze, operatora wózków widłowych i inne wymagane do prawidłowego prowadzenia utrzymania ruchu,

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

3.18 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.19 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.20 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1.

4. Procedura samooczyszczenia

4.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

4.2 Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o którym mowa powyżej.

5. Pełnomocnik

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

6. Forma składania dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu w związku z warunkami udziału w postępowaniu i brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania.

a) dokumenty lub oświadczenia, składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, czyli opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, t.j. osoby reprezentujące lub przez pełnomocnika do tego upoważnionego. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

b) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym. W przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych lub tłumaczenia niedokładnego Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia dokumentu. Zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim, tłumaczenie na język polski nie jest wymagane w przypadku:

- nazw własnych,
- zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej,
- znaku towarowego,

- nazwy handlowej oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże (bez ujawniania źródła zapytania) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. **Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.**
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Strona internetowa na której będą umieszczane dokumenty: <http://www.icimb.pl/bip/>

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
6. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub też przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik – Wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zabezpieczona przed samoistnym zdekompletowaniem np. wpięta w teczkę, zbindowana itp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SIWZ. Zmiany do SIWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Ponadto Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte w

oddzielnej kopercie dołączonej do oferty z adnotacją „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny”.

13. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty opieczątowane i podpisane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

VII. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przesać lub złożyć osobiście w zaklejonej, nienaruszonej kopercie/opakowaniu/oznakowanej w następujący sposób:

Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach, ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice

OFERTA PRZETARGOWA NA

**Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów
ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych**

oraz

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” tj. 10.07.2020 r. godz. 10.15

UWAGA: W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej opakowanie kurierskie musi być również opisane w powyższy sposób.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisane przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej koperty przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarta w środku oferta zostanie potraktowana jak oferta złożona po terminie – nawet jeżeli wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na kopercie/opakowaniu/ z ofertą należy podać nazwę i adresy Wykonawcy.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert bądź złożenia oferty w innym miejscu niż miejsce składania ofert określone w ppkt. 1, ponosi Wykonawca.

VIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty: Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty: Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **10.07.2020 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj.

**Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach, ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice,
pokój Nr 127**

Uwaga: W przypadku, gdy przesyłka z ofertą wpłynie do innej komórki organizacyjnej niż podana powyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie zarejestrowanie przesyłki w wymaganym terminie, co będzie skutkowało zwróceniem oferty na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje złożone oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.07.2020 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, tj.

**Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – Instytucje Ceramiki i Materiałów Budowlanych
Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach, ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice,
pokój Nr 221**

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: www.icimb.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium		Waga
1.	Cena (C)		97%
2.	Warunki serwisowe (S)	Czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu zgłoszenia	3%

Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium:

- a) **cena – C** - wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \text{Najniższa cena brutto} / \text{Cena brutto badanej oferty} \times 97$$

- b) **warunki serwisowe - S** (czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu zgłoszenia)

- do 1 godziny = 3 pkt.
- od 1 godziny do 2 godzin = 2 pkt.
- od 2 godzin do 3 godzin = 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (P) wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$P = C + S$$

P - punktacja końcowa badanej oferty,

C - liczba punktów w kryterium „cena” uzyskanych przez ofertę badaną,

S – liczba punktów w kryterium „warunki serwisowe” uzyskanych przez ofertę badaną.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnienie konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia przedstawionych w SIWZ,

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019r. poz. 123), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nw. adres wskazując numer sprawy nadany przez Zamawiającego tj.

ZP/8/2020

Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach, ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice,
pok. Nr 127
e-mail: a.szopa@icimb.pl

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w kwestiach formalnych i merytorycznych – Pani Agnieszka Szopa, e-mail: a.szopa@icimb.pl

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do SIWZ wzoru (załącznik nr 6). Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 w okolicznościach o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy w tym: określenie wysokości kar umownych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Stosownie do art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w trakcie jej realizacji w zakresie:

a) wydłużenia terminu określonego w §2 ust. 1 w sytuacjach nie zrealizowania pełnego zakresu dostaw określonych w §1 ust. 1 /ilości/.

b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku od towarów i usług VAT wysokość wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty Wykonawcy zostanie odpowiednio powiększona lub pomniejszona stosownie do wzrostu lub spadku wysokości stawki VAT. Powyższa zmiana obowiązywać będzie wraz z wejściem w życie zmienionych przepisów i nie będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

c) zmiany osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację umowy lub wymienionych w załącznikach umowy.

XV. ZASADA JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA /art. 96/

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o Zwalczeniu Nieuczciwej Konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm./ i muszą być załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

4.1. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.2. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4.3. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające złożenie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 5, albo w terminie 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż:
 - a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

XVII.ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z kwestionariuszem cenowym

Załącznik nr 2 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Status prawny Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz maszyn i urządzeń objętych harmonogramem przeglądów okresowych wymaganych przez system zapewnienia jakości wraz z wzorem protokołu będącego podstawą odbioru prac związanych z wykonanym przeglądem.

Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników Oddziału Materiałów Ogniotrwałych upoważnionych do zgłaszania awarii i prac oraz odbioru wykonywanych prac i usuniętych awarii

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 10 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 11 – Oświadczenie z zakresu Kodeksu Pracy i BHP

Załącznik nr 12 – Wykaz osób oddelegowanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia

Załącznik nr 13 – Wykaz osób do kontaktu, do których można zgłaszać awarię

Załącznik nr 14 – Instrukcja BHP - zasady ruchu wewnątrzzakładowego

Załącznik nr 15 – Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (plik PDF)

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu:

numer telefonu kontaktowego:

numer faxu na który będą wysyłane wszystkie informacje dotyczące postępowania:

adres e-mail na które mogą być wysłane informacje dotyczące postępowania:

Nazwa i siedziba Zamawiającego

**Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ
Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach
ul. Toszecka 99
44-100 Gliwice**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na usługę:

***Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych
w celach produkcyjnych i badawczych***

oferujemy wykonanie usług określonych zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji.

Kwoty podane w Tabelicy stanowią wszystkie składniki kosztów dotyczące przedmiotu zamówienia dla danej części.

TABLICA I.**Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych**

Wyszczególnienie	Wartość netto [PLN]	VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4
Cena ryczałtowa (wartość usługi)			
Wartość materiałów i części zamiennych podlegających rozliczeniu na podstawie faktur	17 000,00		
Ogółem wartość oferty			

Wartość ogółem
netto słownie:

Wartość ogółem
brutto słownie:

Kalkulacja kosztów

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Kwota / Ilość
1.	Liczba etatów (pracowników)*	szt.	2,5 /
2.	Średnie wynagrodzenie miesięczne	zł.	
3.	Suma wynagrodzenia za 12 m-cy	zł.	
4.	ZUS płatnik% za 12 m-cy	zł.	
5.	Inne koszty za okres umowy:	zł.	
6.	Suma kosztów za okres umowy 12 miesięcy	zł.	
7.	Zysk%	zł.	
8.	Całkowita wartość usługi (6+7)	zł.	
9.	Wartość netto wykazana w ofercie	zł.	

* dwóch pracowników do pełnej dyspozycji Zamawiającego od poniedziałku do piątku na Wydziale Produkcyjnym w ramach trzeciego etatu tokarz, frezer, spawacz w zależności od potrzeb Zamawiającego.

1. Warunki płatności: przelew 45 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Termin realizacji zamówienia: **01.09.2020 – 31.08.2021 r.**

3. Wszystkie informacje zawarte w formularzu oferta i załącznikach są prawdziwe i rzetelnie informują o aktualnej sytuacji prawnej i finansowej naszej firmy na dzień otwarcia ofert. Stwierdzamy to pod groźbą odpowiedzialności karnej.

4. Przyjęliśmy do wiadomości, że brak jakiegokolwiek załącznika do oferty powoduje jej odrzucenie.

5. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Ponadto oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji tj. 30 dni oraz akceptujemy zaproponowane warunki specyfikacji,

c) zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Przystąpimy do usuwania awarii od momentu zgłoszenia w czasie:

do 1 godziny/ od 1 godziny do 2 godzin / od 2 godzin do 3 godzin * dla zakresu objętego częścią

- forma zgłoszenia:.....

- zgłoszenia przyjmowane będą:

.....
.....
.....

8. Udzielamy gwarancji:

- **3 miesięcznej / od 3 miesięcy do 6 miesięcy / powyższej 6 miesięcy** * w zakresie wykonywanych usług po wykonaniu przeglądu i zamontowaniu części i podzespołów,

- w zakresie zamontowanych części i podzespołów zgodnej z gwarancją producenta (nie krótszej niż trzy miesiące).

9. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania;

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do

10. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi):

TAK

NIE

..... dnia

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

**I. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
albo***

II. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych
w celach produkcyjnych i badawczych**

Ja/My niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 24 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
/tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/

I. Składam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
miejsce i data/

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy *

II. Informuję/my, że ww. Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

.....
miejsce i data/

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy **

**** należy wypełnić jedną, właściwą część dokumentu***

Załącznik nr 3

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12÷23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/.

II. INFORMACJA O „INNYCH PODMIOTACH”

- 1) informacje o podmiotach, na których zdolnościach polegamy/y, zwanych także „innymi podmiotami”*, a który/e to podmiot/y będą jednocześnie podwykonawcą/ami i zostały uwzględnione w punkcie III niniejszego oświadczenia:

.....
(podać nazwę, adres)

- 2) oświadczam/y, że wyżej wymieniony inny podmiot lub inne podmioty:
 - a) spełnia/ją warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim powołuję/my się na ich zasoby,
 - b) nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12÷23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

III. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamierzam/y powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy/com*:

.....
(podać nazwę podwykonawcy oraz wskazać część zamówienia mu powierzoną)

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsce i data/

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*** wypełnić tyle razy ile to konieczne**

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy /adres/:

.....

Miejsce rejestracji

Status prawny

NIP

REGON

KRS

Telefon

Fax

Osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

.....

.....dnia

.....

*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

WZÓR UMOWY Nr /ZP /8/ 2020

zawarta w dniupomiędzy:

.....
zarejestrowanym wpod numerem reprezentowaną przez:

.....
NIP

zwanym dalej Wykonawcą:

a

Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
ul. Postępu 9, 02-676 Warszawa

Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach

ul. Toszecka 99, 44-100 Gliwice

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000050974, NIP 525-000-76-26
reprezentowanym przez:

dr inż. Agnieszkę Szopa

- Z-cę Dyrektora Instytutu ds. Finansowych

dr inż. Katarzynę Stec

- Dyrektora Oddziału Instytutu

zwanym dalej Zamawiającym,

w wyniku postępowania – nr sprawy ZP/8/2020 o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o procedury określone
w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2019 r.,
poz. 1843).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

***Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych
w celach produkcyjnych i badawczych.***

2. Zakres umowy jest tożsamy ze złożoną ofertą.

3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie zrealizuje zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami BHP i p.poż oraz zapewni wszystkie niezbędne materiały i części zamienne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do: wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia jednak poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom,

5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego informowania pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac,

6. Integralną częścią umowy stanowią załączniki: *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego* oraz *Instrukcja BHP zasady ruchu wewnątrzzakładowego* nr OMO/9/17. Zapoznanie się z instrukcjami pracownicy firm świadczących usługi dla Oddziału winni wyrazić na piśmie.

7. Po zawarciu umowy z Wykonawcą osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Zamawiającego zobowiązana jest przekazać pracownikom informacje o:

- a) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1,
- c) pracownikach wyznaczonych do:
 - udzielania pierwszej pomocy,
 - wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji.

8. Wykonawca stwierdza, że przed złożeniem oferty do przetargu zapoznał się z SIWZ, dokonał oględzin, zapoznał się ze stanem technicznym urządzeń i instalacji oraz warunkami wykonania i uwzględnił je w cenie oferty.

9. Pracownicy wyznaczeni do realizacji umowy będą w stałej dyspozycji Zamawiającego (wykaz osób stanowi załącznik nr 9).

10. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii od momentu zgłoszenia (przez pracowników Zamawiającego, wykaz stanowi załącznik nr 7) – w czasie dla zakresu objętego przedmiotową umową:

- a) forma zgłoszenia: telefoniczna, faxowa – potwierdzona na piśmie
- b) zgłoszenie awarii przyjmowane będą w godzinach
 - 6:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku pod numerami telefonów:
 - 15:00 do 6:00 w dniach od poniedziałku do piątku pod numerami telefonów:
 - całodobowo w dni wolne od pracy pod numerami telefonów:

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:

- a) szkody powstałe z winy Wykonawcy, przyjmując na siebie skutki finansowe z tego tytułu,

b) wypadki i zajścia powstałe wskutek wykonywania przedmiotu umowy i ryzyko pracy na obiekcie Zamawiającego.

12. Wykonawca usunie niezwłocznie na koszt własny stwierdzone ewentualne nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.

13. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialny będzie ze strony:

- Zamawiającego – Marek Watoła, Andrzej Petela, Paweł Głowienkowski
- Wykonawcy –

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. w okresie od **01/09/2020 do 31/08/2021**.

§ 3

CENA ZA PRZEDMIOT UMOWY

Wartość netto przedmiotu umowy określa się na kwotęPLN
(słownie)

Do w/w kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości % zgodny z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

Wartość brutto przedmiotu umowy określa się na kwotęPLN
(słownie:.....)

Wartość wynagrodzenia uwzględnia kwotę po **17.000,00 zł** odpowiednio dla każdej z części, którą Zamawiający przeznaczy na materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Rozliczenia za materiały i części zamienne będą odbywać się za zgodą Zamawiającego na podstawie faktur, których kopie Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI I ROZLICZEŃ

1. Warunki płatności: wynagrodzenie płatne będzie w terminie 45 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1, przelewem na konto wymienione na fakturze.

2. Faktura będzie obejmowała dwie odrębne pozycje:

- wartość usługi,

- wartość zakupionych w danym miesiącu materiałów i części zamiennych.

W przypadku zakupu materiałów z odwrotnym obciążeniem Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury obejmującej wartość tych materiałów.

3. Zamawiający dopuszcza miesięczne rozliczanie wynagrodzenia za usługi w wysokości nie wyższej niż 1/12 rocznego wynagrodzenia za usługi wynikającego z oferty.

4. Należności za części zamienne i materiały regulowane będą (z limitu 17.000,00 zł.) sukcesywnie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę faktur zakupu zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 5

ODBIÓR PRAC I PODSTAWA ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że będą dokonywać odbiorów w okresach miesięcznych w formie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę. Zamawiający upoważnia

pracowników wymienionych w załączniku nr 7 do umowy do wstępnego potwierdzenia odbioru.

2. Protokół zawierać będzie wykaz prac wykonanych (przeглядów, napraw, remontów, awarii) oraz prac w toku, zgodnie z ustaleniami i terminami realizacji. Protokół nie będzie podpisany i przyjęty przez Zamawiającego w przypadku nie zachowania z winy Wykonawcy uzgodnionych wcześniej terminów oraz nie usunięcia ewentualnych zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji.

3. Do protokołów Wykonawca dołączy opinie o stanie technicznym maszyn i urządzeń po wykonanych przeglądach technicznych oraz dokumentację powykonawczą.

4. Zakończenie umowy nastąpi w formie protokołu końcowego.

5. Odbioru dokonują i protokół końcowy podpisują:

- ze strony Zamawiającego: Marek Watoła, Andrzej Petela, po uprzednim potwierdzeniu i odbiorze wykonanych prac przez upoważnionych pracowników wymienionych w załączniku do umowy,

- ze strony Wykonawcy:

6. Zamawiający ma obowiązek dokonania odbioru do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 6 GWARANCJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji:

- w zakresie wykonywanych usług (przeглядów, remontów, wymiany części i podzespołów,).

2. Okres gwarancji będzie określony każdorazowo w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 7 WARUNKI REKLAMACJI

1. Zamawiający ma prawo do:

a) kontroli jakości wykonywanych usług,

b) wnoszenia reklamacji jakościowych w przeciągu 7 dni od daty dokonania odbioru.

2. Reklamacje jakościowe Zamawiający zgłosi na piśmie z załączeniem wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających reklamację.

3. Termin załatwienia – usunięcia skutków wniesionej reklamacji do 7 dni od daty zgłoszenia, o której mowa w ust. 2

4. W przypadku niezgodności stron tj. rozbieżności, co do przedmiotu reklamacji, strony podejmą wspólną decyzję, co do załatwienia jej skutków.

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca pokrywa koszty strat poniesionych z tytułu jej powstania. Powtarzające się reklamacje oraz nie naprawienie przez Wykonawcę szkody powstałej w ich wyniku u Zamawiającego, mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 8 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę o wartości przedmiotu umowy określonej w § 3.

a) w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 3 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po terminie wyznaczonym do odbioru,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,15% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:

a) w wysokości 10% w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.,

b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia, polegającego na opóźnieniu liczonej za każdy dzień zwłoki, od następnego dnia po terminie wyznaczonym do odbioru,

c) odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, liczone za każdy dzień zwłoki.

4. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 i 3 jest to wynagrodzenie w wysokości 1/12 wartości określonej w §3.

5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony deklarują polubowne załatwienie ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach lub w przypadku Wykonawcy zagranicznego przez Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie wg regulaminu tego Sądu.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. tj. zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w trakcie jej realizacji w zakresie:

a) wydłużenia terminu określonego w § 2 w sytuacjach nie zrealizowania pełnej wartości umowy,

b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku od towarów i usług VAT wysokość wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty Wykonawcy zostanie odpowiednio powiększona lub pomniejszona stosownie do wzrostu lub spadku wysokości stawki VAT. Powyższa zmiana obowiązywać będzie wraz z wejściem w życie zmienionych przepisów i nie będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

c) możliwości zmiany osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację umowy lub wymienionych w załącznikach umowy.

d) czasowej nieobecności jednego z pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie za ten okres zostanie proporcjonalnie pomniejszone za każdy

dzień nieobecności. Wartość nieobecności liczona będzie w oparciu o pkt. 2 kalkulacji kosztów dołączonej do oferty.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach /art. 145 ustawy Pzp /. W przypadku jak wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z umową, a w szczególności, gdy niewłaściwa jakość i sposób prowadzenia powodują zagrożenia dla działalności OMO oraz straty finansowe Zamawiającego z tego powodu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12 UBEZPIECZENIE

1. Ubezpieczenie od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych spoczywa na Wykonawcy
 - a) w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, co wynika z aktualnej polisy OC Wykonawcy.

§ 13 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY „OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ - Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Postępu 9 (dalej: ICiMB);
2. Inspektorem Ochrony Danych w ICiMB jest Pan Bartosz Chłopek, adres email: iod@icimb.pl, adres: Inspektor Ochrony Danych, Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych, Oddział Szkła i Materiałów Budowlanych, ul. Cementowa 8, 31-983 Kraków;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7. Podanie danych osobowych przez Pana/Panią jest dobrowolne, ale niezbędne do podpisania umowy.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 27.09.2019r. poz. 1843 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach każdy w języku polskim, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta, w tym między innymi: wykaz osób Zamawiającego i wykaz osób Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6

**Wykaz maszyn i urządzeń objętych harmonogramem przeglądów okresowych
wymaganych przez system zapewnienia jakości**

L.p.	Nazwa urządzenia	Typ	Ilość / szt. /
1.	Betoniarka mieszadłowa	MB-150	6
2.	Betoniarka mieszadłowa	MB-350	1
3.	Mieszarka zetowa	MZ-150	1
4.	Mieszarka zetowa	MZ-300	6
5.	Młyn bębnowy	41.74 (ø 1900 mm)	4
6.	Młyn bębnowy	49.58 (ø 1900 mm)	2
7.	Młyn kulowy	ø 600 mm	1
8.	Młyn kulowy	ø 650 mm	3
9.	Młyn kulowy	ø 800 mm	2
10.	Młyn kulowy	49.52 (ø 950 mm)	1
11.	Piec komorowy elektryczny	Supertherm Model HT 16/18	1
12.	Piec komorowy gazowy do 1800°C	EP	1
13.	Piec komorowy gazowy do 1600°C	PKG-8,5	2
14.	Piec komorowy gazowy do 1600°C	PKG-8,5	
15.	Piec komorowy gazowy do 1800°C	Świdnicki	2
16.	Piec komorowy gazowy do 1800°C	Świdnicki	
17.	Piec komorowy gazowy z wysuwaniem trzonem do 1800°C	Kerabedarf	1
18.	Piec komorowy gazowy z wysuwaniem trzonem do 1800 °C	prototyp	1
19.	Piec komorowy gazowy z wysuwaniem trzonem do 1800 °C	prototyp	1
20.	Piec komorowy kantelowy do 1050°C	IMO	1
21.	Piec komorowy silitowy do 1350°C	PSK-7	2
22.	Piec komorowy silitowy do 1350°C	PSK-7	
23.	Piec ślizgowy 3-y tunelowy silitowy do 1250°C	IMO	1
24.	Prasa hydrauliczna	Pyte 2,5x150	4
25.	Prasa hydrauliczna	Pyte 3,15	2
26.	Prasa hydrauliczna	PHW-12t	2
27.	Prasa hydrauliczna	PHW-12	2
28.	Prasa hydrauliczna	PHWn-16	2
29.	Prasa hydrauliczna	PHW-25b	2
30.	Prasa hydrauliczna	PYE-25N	1
31.	Prasa hydrauliczna	PHM-63b,c	1
32.	Prasa hydrauliczna	PHM-63a	1

33.	Prasa hydrauliczna	PHM-250a	1
34.	Prasa hydrauliczna	PHM-250c	1
35.	Prasa hydrauliczna	TPA 50	1
36.	Prasa hydrauliczna	TPA 100	1
37.	Prasa hydrauliczna automatyczna	TPA-6	1
38.	Prasa hydrauliczna-dotłaczarka	SPO-17	1
39.	Prasa próżniowa	V10/5	3
40.	Prasa próżniowa	V10/5.4	1
41.	Prasa próżniowa	V10/SP	1
42.	Prasa próżniowa	VP20	2
43.	Prasa próżniowa	KSt/SV200	2
44.	Prasasa izostaticzna	2000KG/cm ²	1
45.	Prażarka elektryczna komorowa z wysuwany trzonem	nieznany	1
46.	Stół wibracyjny	LSW-2	2
47.	Stół wibracyjny	S-SW-10/12	1
48.	Stół wibracyjny		1
49.	Suszarka elektryczna komorowa	SEL-11N	1
50.	Suszarka elektryczna komorowa	SEL-12	1
51.	Suszarka elektryczna komorowa	SEL-13	2
52.	Suszarka elektryczna komorowa	SEL-15A/143	2
53.	Suszarka elektryczna komorowa	SEM-1N	2
54.	Suszarka elektryczna komorowa	SEM-3	2
55.	Suszarka elektryczna komorowa	SEM-4	2
56.	Suszarka elektryczna komorowa	SKMe-4	1
57.	Wtryskarka	CUR-300	4
58.	Mieszadło skrzydłowe do mas rdzeniowych	MS-0075.C	2
59.	Pieco-suszarka kołpakowa	SK- 4.07/650	1
60.	Piec okresowy do wypału wyrobów z SiC w atmosferze azotu	prototyp	1
61.	Ciąg technologiczny pakowania betonów, mas, zapraw ogniotrwałych	Pg-50E	1

Przeglądy maszyn i urządzeń nie objętych wykazem przeglądów okresowych wymaganych przez system zapewnienia jakości wykonać raz w roku w terminie określonym przez Zamawiającego /użytkownika /.

Gliwice dnia

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU STANU TECHNICZNEGO MASZyny/URZĄDZENIA

Maszyna/urządzenie

Lokalizacja

Typ

Nr inwentarzowy

Nr fabryczny

Rok produkcji

Lp.	Zakres przeglądu ocena stanu przeglądu. Ocena stanu technicznego	Uwagi	Data i podpis dokonującego przeglądu

Zakres przeglądu - ocena stanu technicznego- /np.: czy widoczne są uszkodzenia, ubytki, wycieki płynów, ślady przegrzania, zużycia, świadczące o nieprawidłowej pracy lub użytkowaniu w niewłaściwy sposób/, regulacje, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych, wymiana szybko zużywających się części, ocena stanu elementów zabezpieczenia BHP /np., osłony/ .

Poniżej w uwagach do przeglądu wypisać części jakie należy przygotować do wymiany / w przypadku braku miejsca proszę pisać na odwrocie protokołu/

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji

Wykonawca przeglądu

Zamawiający

Załącznik nr 7

Wykaz pracowników Oddziału Materiałów Ogniotrwałych upoważnionych do zgłaszania awarii i prac oraz odbioru wykonywanych prac i usuniętych awarii

Równocześnie niżej wymienieni pracownicy mają obowiązek zgłoszenia prac, awarii i ich odbioru do działu GU

L.p.	Rodzaje prac	Upoważnieni pracownicy
1.	awarie i prace na wydziale produkcyjnym /GP/	Paweł Głowienkowski Beata Kołakowska
2.	awarie i prace w GB	Elwira Cieślińska
3.	awarie i prace w GL	Kierownik Techniczny Laboratorium dr inż. Renata Suwak lub Kierownik Laboratorium mgr inż. Dominika Foryś

Uwaga :

Komórka odpowiedzialna za realizację umowy w zakresie zlecenia, wykonania i rozliczeń za wykonane prace - kierownik działu produkcyjnego.

Załącznik nr 8

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień (co najmniej jedno) odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia na obsługę i pogotowie techniczne.

Przedmiot zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia

.....
/miejsce i data/

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dokument stwierdzający czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 9

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie	Doświadczenie	Stosunek pracy/inna forma	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu

Tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia.

.....
/miejsce i data/

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 10

.....
 /pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Oświadczamy, że firma reprezentowana przez nas dysponuje następującym, niżej wykazany potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

Nazwa	Ilość	Stosunek własności	Uwagi

.....
 /miejsce i data/

.....
 Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 11

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy /

Oświadczenie z zakresu Kodeksu Pracy i BHP

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Utrzymanie ruchu maszyn i urządzeń do wytwarzania ceramiki i betonów ogniotrwałych w celach produkcyjnych i badawczych

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) posiadają aktualne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. szkolenia wstępne/okresowe, stanowiskowe),
- b) posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku,
- c) zostali w sposób udokumentowany zapoznani z instrukcjami bhp i oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku,
- d) zostali wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz jeśli są wymagane – odpowiednio dobrane środki ochrony indywidualnej.

.....
/miejsce i data/

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Oświadczenie podpisuje Wykonawca lub jego pełnomocnik /pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie/.

Załącznik nr 12

Wykaz osób oddelegowanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia

Lp.		Pracownik
1.	<p><i>Osoby oddelegowane do realizacji zamówienia będące w stałej dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego</i></p>	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....
/miejsce i data/

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 13

Wykaz osób do kontaktu, do których można zgłaszać awarię

L.p.	Rodzaj godzin/dni	Pracownik	Forma kontaktu
1.	Godziny pracy: 6 ⁰⁰ ÷15 ⁰⁰		
2.	Godziny popołudniowe i nocne: 15 ⁰⁰ ÷6 ⁰⁰		
3.	Dni wolne od pracy		

Tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia.

.....
/miejsce i data/

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 14

Sieć Badawcza Łukasiewicz –
Instytut Ceramiki i Materiałów Budowlanych
Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach
44-100 Gliwice, Toszecka 99

INSTRUKCJA nr OMO/9/17

Data aktualizacji: 25.02.2020r.

INSTRUKCJA BHP
zasady ruchu wewnątrzzakładowego

I. Cel

Celem niniejszej instrukcji jest przekazanie wszystkim osobom poruszającym się pieszo oraz pojazdami kołowymi na terenie Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych Oddział Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach (dalej zwanym OMO Gliwice) niezbędnych informacji dotyczących podstawowych zasad ruchu wewnątrzzakładowego.

II. Zakres stosowania

1. Niniejsza instrukcja dotyczy wszystkich pieszych oraz kierowców pojazdów kołowych poruszających się po terenie OMO Gliwice stanowiących własność:

- OMO Gliwice,
- wynajętych przez OMO Gliwice i pracujących na jego rzecz,
- prywatną pracowników OMO Gliwice lub pracowników firm zewnętrznych mieszczących się na terenie OMO Gliwice (dzierżawiących teren lub pomieszczenia),
- firm spedycyjnych zajmujących się dostarczaniem i odbiorem materiałów (np. surowce i części do produkcji, wyroby gotowe, odpady, itp.), gości OMO Gliwice, jak również gości firm posiadających swoje siedziby na terenie OMO Gliwice,
- wykonawców i podwykonawców świadczących usługi na rzecz OMO Gliwice, jak i firm zewnętrznych mieszczących się na terenie OMO Gliwice.

III. Pojazdy

1. Do pojazdów kołowych zaliczamy pojazdy:

- jednośladowe np.: motocykle, skutery, motorowery, rowery, hulajnogi,
- wielośladowe np.: samochody osobowe, ciężarowe, specjalistyczne (traktory, koparki, dźwigi), wózki jezdniowe.

2. Wszystkie pojazdy poruszające się po terenie OMO Gliwice muszą być sprawne technicznie oraz tam gdzie jest to wymagane, posiadać aktualne badania techniczne. Ponadto muszą być poddawane okresowym przeglądom technicznym (zgodnie z wymaganiami prawnymi lub zaleceniami technicznymi).

3. Pojazdy posiadające możliwości techniczne powinny być wyposażone w stałe siedzenia, pasy bezpieczeństwa dla kierowcy i wszystkich pasażerów oraz w czujnik cofania.

IV. Odpowiedzialność i wymagania

1. Odpowiedzialność za zapewnianie bezpiecznego stanu technicznego pojazdów będących własnością OMO Gliwice spoczywa na:

- Kierownika Działu Sprzedaży i Zaopatrzenia - w przypadku pojazdów osobowych i dostawczych,
- Kierownika Działu Obsługi Technicznej - w przypadku wózków jezdniowych.

2. Każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do kontroli stanu bezpieczeństwa (np. hamulce, światła, opony, wycieki płynów, itp.) użytkowanego przez siebie pojazdu, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek odchyłeń poinformowania o tym ww. osoby odpowiedzialnej.

3. Pojazd niesprawny technicznie nie może poruszać się po terenie OMO Gliwice.

4. Odpowiedzialność za zapewnianie bezpiecznego stanu technicznego pozostałych pojazdów nie będących własnością OMO Gliwice spoczywa na właścicielu pojazdu oraz kierowcy pojazdu.

5. Żadna osoba nie może prowadzić (obsługiwać) pojazdu, jeżeli nie została przeszkolona i sprawdzona (badania lekarskie, psychotechniczne, tam gdzie jest to wymagane) jako osoba kompetentna do prowadzenia, i obsługi konkretnego typu pojazdu.

6. Wszystkie osoby obsługujące i kierujące pojazdami muszą posiadać ważne prawo jazdy lub odpowiednie uprawnienia, pozwolenia (zgodnie z wymaganiami prawnymi).

7. Każda osoba obsługująca, kierująca pojazdem musi być trzeźwa oraz w dobrym stanie psychofizycznym.

8. Wszyscy uczestnicy ruchu wewnątrzzakładowego zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania na terenie OMO Gliwice wymagań przepisów ruchu drogowego oraz postanowień niniejszej Instrukcji.

9. Wobec osób nie przestrzegających na terenie OMO Gliwice praw ruchu drogowego lub zasad ruchu wewnątrzzakładowego, Dyrekcja OMO Gliwice może wyciągać konsekwencje służbowe lub zastosować kary finansowe i porządkowe.

V. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

1. W przypadku zaistnienia wypadku drogowego świadek zdarzenia lub osoba biorąca w nim udział, (jeśli jest w stanie) powiadamia przełożonego o zdarzeniu. Jeżeli jest to konieczne świadek zdarzenia udziela pierwszej pomocy przed przybyciem Zespołu Ratunkowego i służb zewnętrznych.

2. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu kierowca powinien zatrzymać pojazd w miarę możliwości w bezpiecznym miejscu oraz włączyć światła awaryjne – jeżeli pojazd jest w nie wyposażony, wyłączyć silnik i zabrać kluczyki ze sobą, zaciągnąć hamulec ręczny, opuścić pojazd wraz z pasażerami i poinstruować ich o konieczności udania się na chodnik lub pobocze jezdni

i pozostania w odległości bezpiecznej od pojazdu, pozwalającej uniknąć ewentualnego potrącenia przez inny pojazd. Następnie kierowca musi założyć kamizelkę odblaskową i postawić trójkąt ostrzegawczy zgodnie z Kodeksem Ruchu Drogowego (dotyczy tylko samochodów), następnie kierowca powiadamia odpowiednie służby oraz przełożonego o zaistniałej sytuacji, pamiętając o podaniu miejsca, w którym się znajduje.

VI. Ogólne zasady poruszania się na terenie OMO Gliwice

1. Wszystkie wewnętrzne drogi komunikacyjne OMO Gliwice są oznakowane zgodnie z znakami obowiązującymi w przepisach o ruchu drogowym.

2. Pojazdami jednośladowymi, można wjechać na teren parkingu OMO Gliwice, jednak kategorię zabrania się poruszania nimi po drogach wewnętrznych OMO Gliwice oraz wjeżdżania lub zjeżdżania nimi po podjeździe przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych.

W/w pojazdy należy pozostawić na parkingu w przypadku motocykli i skuterów lub w przypadku rowerów w specjalnie przystosowanych do tego celu stojakach

zlokalizowanych pod schodami zejściowymi prowadzonymi na teren Zakładu Doświadczalnego. **Po przekroczeniu linii „Zakaz wjazdu” oddzielającej podjazd od parkingu rowery i hulajnogi winny być prowadzone.**

3. Samochód/pojazd wjeżdżający na teren OMO Gliwice musi być sprawny technicznie. Za wszelkie zagrożenia dla ludzi i środowiska naturalnego wynikłe ze złego stanu technicznego pojazdu odpowiada kierowca i właściciel pojazdu.

4. Należy przestrzegać obowiązujących przepisów o ruchu drogowym, szczególnie dotyczących:

- dopuszczalnej prędkości poruszania się po terenie OMO Gliwice - max. 20 km/godz. na drogach dojazdowych oraz parkingu,
- na drogach wewnątrzzakładowych i terenie hal produkcyjnych - max. 5 km/godz.,
- obowiązku używania świateł mijania przez cały rok,
- zapięcia pasów bezpieczeństwa przez kierowcę i pasażerów (tam gdzie są one zamontowane).

5. Zabrania się palenia tytoniu oraz korzystania z telefonów komórkowych podczas kierowania pojazdem.

6. Zabrania się wjeżdżania na teren OMO Gliwice osobom niepełnoletnim.

8. Zabrania się pozostawiania pojazdu z włączonym silnikiem.

9. Należy poruszać się po drogach komunikacyjnych tylko do tego wyznaczonych.

10. Należy zwracać uwagę na innych współużytkowników zakładowych dróg komunikacyjnych.

11. Parkować pojazdy w miejscach dozwolonych, żadne pojazdy nie mogą parkować w obszarach niebezpiecznych lub kontrolowanych, np.: w pobliżu hydrantów przeciwpożarowych, wejść do pomieszczeń ruchu elektrycznego, wyjść ewakuacyjnych, itp.

12. Przed opuszczeniem zatrzymanego pojazdu należy zawsze zaciągnąć hamulec ręczny, wyłączyć silnik i wyjąć kluczyki ze stacyjki.

13. W przypadku parkowania pojazdów z manualną skrzynią biegów, należy zaciągnąć hamulec ręczny, a w przypadku samochodów osobowych wrzucić bieg w celu zapewnienia dodatkowego zabezpieczenia przed niepożądanym ruchem pojazdu.

14. W przypadku parkowania przyczep wjeżdżających do zakładu, zarówno załadowanych jak

i pustych, przed odłączeniem przyczepy należy zawsze zaciągnąć hamulec ręczny.

15. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac załadunkowych lub rozładunkowych należy się upewnić, że koła pojazdu są właściwie zablokowane.
16. W przypadku niekontrolowanego ruchu pojazdu:
 - należy ostrzec osoby znajdujące się w pobliżu,
 - należy usunąć się z drogi,
 - nie wolno podejmować prób wejścia do pojazdu, jeżeli pojazd znajduje się w ruchu.
17. Kierowcy wózków jezdniowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego i niniejszej Instrukcji.
18. Piesi przemieszczający się po terenie OMO Gliwice zobowiązani są do poruszania się tylko wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi zewnętrznymi i wewnątrz wydziałowymi.
19. Pieszy podczas przechodzenia przez plac, na którym manewrują pojazdy musi zachować szczególną ostrożność.
20. Zabrania się przechodzenia pod wiszącymi ciężarami.
21. Zabrania się gościom samodzielnego poruszania się po terenie OMO Gliwice.
22. Najemcy wynajmujący lokale biurowe w budynku administracyjno-laboratoryjnym uprawnieni są do poruszania się po terenie wewnętrznym tylko w celu korzystania z kontenerów na odpady komunalne. W pozostałych przypadkach na wejście lub wjazd na teren wewnętrzny Oddziału Najemca musi uzyskać pozwolenie Wynajmującego.
23. Zaleca się, aby przy wjeździe na teren OMO Gliwice kierowcy posiadali:
 - odpowiednie obuwie najlepiej robocze (twarde, zakryte),
 - ubranie robocze,
 - kamizelkę odblaskową,
 - środki ochrony indywidualnej (okulary, ochronniki słuchu) jeśli jest to wymagane.
24. Na terenie dróg wewnętrznych i hal produkcyjnych kierowcy obowiązani są:
 - być ubrani w odzież i obuwie robocze,
 - stosować środki ochrony indywidualnej,
 - stosować się do poleceń wydawanych przez pracowników OMO Gliwice odpowiedzialnych za załadunek/rozładunek samochodu
 - przestrzegać przepisów o dopuszczalnej prędkości poruszania się po drogach wewnętrznych i terenie hal produkcyjnych – max. 5 km/godz.
25. Kierowca samochodu ciężarowego, dostawczego, osobowego odpowiada za prawidłowe i bezpieczne załadowanie pojazdu oraz transport od momentu wjazdu na teren OMO Gliwice, aż do dostarczenia towaru do odbiorcy zgodnie z wymaganymi przepisami, zasadami

i umowami. Podczas załadunku materiału pracownik OMO Gliwice/magazynier prowadzi załadunek zgodnie z zaleceniami kierowcy pojazdu. Po załadunku kierowca odpowiada za prawidłowe zamocowanie i zabezpieczenie materiału i pojazdu, tak aby nie było możliwości przesunięcia się towaru w trakcie transportu.

26. Kierowca każdego pojazdu, zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia i usunięcia środków, substancji, preparatów chemicznych uwalniających się do środowiska na skutek awarii pojazdu lub niekontrolowanego wycieku przewożonych niebezpiecznych substancji. Zalecane jest, aby pojazdy posiadały na wyposażeniu specjalistyczne podstawowe zestawy interwencyjne do zbierania ewentualnych rozlewisk.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

(Osobny dokument w postaci pliku PDF)