

## **MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

**Numer sprawy ZP/15/2020**

**Identyfikator postępowania: 042c3390-9691-4c58-a71e-016c72f77488**

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim (za zgodą Zamawiającego w języku angielskim), z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .xls oraz podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania, został opisany w Regulaminie korzystania z miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
4. W przypadku złożenia oferty w postaci pliku archiwum (ZIP) zaleca, się aby każdy dokument wchodzący w skład archiwum został opatrzony osobnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel), Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.
6. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisać formatem danych o rozszerzeniu PAdES
7. Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu Hades. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym przypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
10. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub też przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub

b) osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,  
w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik – Wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

12. Pełnomocnictwo do podpisania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniąby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SIWZ. Zmiany do SIWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowanego do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 84 ust. 4 ustawy PZP.

## **VII. FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniportalu oraz na stronie Zamawiającego.

W formularzu „Oferta przetargowa” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2020 do godz. 12.00 na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/icimb/SkrytkaESP w formie opisanej w pkt. VII.

Lub

**W wersji opisanej w pierwotnym zapisie**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.11.2020 o **W wersji opisanej w pierwotnym zapisie**



2. Otwarcie ofert następuje poprzez:
  - a) Oferty złożone drogą elektroniczną - użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim**

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem:

a) miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP/icimb/ESP (za datę przekazania uznaje się datę przekazania na ePUAP)

lub

b) poczty elektronicznej na adres [a.szopa@icimb.pl](mailto:a.szopa@icimb.pl) (za datę przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).

Oferty przetargowe należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z zapisami pkt. VII SIWZ.

Zaleca się, aby wszelka korespondencja **inna niż oferty** przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej [a.szopa@icimb.pl](mailto:a.szopa@icimb.pl)

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
2. Wymagania techniczne o organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminami, o których mowa powyżej oraz akceptuje ich postanowienia.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji wynosi 100MB.
4. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. – W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1991) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. – W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.)

6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest podać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego tj ZP/15/2020.

Zastępca Dyrektora Instytutu  
ds. Finansowych

*dr inż. Agnieszka Szopa*